



Índice de la Obra Completa

TOMO I

Prólogo, Francisco López Menudo.....	53
Relación de autores.....	61
Nota preliminar: alcance y objeto de esta obra.....	65
Abreviaturas y acrónimos.....	69
Tabla de correspondencias legales y del contenido de esta obra, Antonio David Berning Prieto...	75
Introducción	
ENCUADRE DE LA NUEVA LEGISLACIÓN EN EL ACERVO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	
EDUARDO GAMERO CASADO	
1. Antecedentes: la tradición española del procedimiento administrativo común.....	105
2. ¿POR QUÉ UNA NUEVA LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA?.....	111
2.1. Microhistoria del procedimiento de aprobación de las nuevas leyes.....	111
2.2. El cumplimiento de un programa de reformas como objetivo principal de las nuevas leyes y las consecuencias derivadas de su atropellada aprobación.....	113
3. LOS EJES DE LA REFORMA: REORDENACIÓN DEL SISTEMA DE FUENTES, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA; REALIDAD Y MITO.....	118
3.1. El afán reordenador de las fuentes del Derecho administrativo y sus limitaciones.....	119
3.2. El impulso de la administración electrónica.....	121
3.2.1. Alcance real de los cambios. El principio de preferencia del medio electrónico.....	121
3.2.2. La omisión de medidas de "enforcement" (cumplimiento); los servicios básicos de administración electrónica.....	125
3.3. El impulso de la simplificación administrativa.....	127
3.3.1. Panorámica de la simplificación administrativa en la nueva legislación básica: luces y sombras.....	127
3.2.2. El principio de simplificación administrativa. El procedimiento administrativo adecuado.....	131
3.4. Otras novedades y aportaciones destacables de la nueva legislación.....	132
4. LOS VACÍOS Y OMISIONES DE LA LEGISLACIÓN BÁSICA DE PROCEDIMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO.....	134
5. LA ENTRADA EN VIGOR Y SUS DESAJUSTES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.....	141
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	144

8766.indb 7 22/12/16 11:04

8 Índice

PRIMERA PARTE

ASPECTOS TRANSVERSALES DEL RÉGIMEN BÁSICO DEL SECTOR PÚBLICO Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

SECCIÓN PRIMERA

TÍTULOS COMPETENCIALES, ESTRUCTURA NORMATIVA

Y PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Capítulo I

LA ESTRUCTURA DE LA LEGISLACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTO

ADMINISTRATIVO COMÚN Y RÉGIMEN JURÍDICO BÁSICO DEL SECTOR PÚBLICO

Y SUS CRITERIOS DE APLICACIÓN

EDUARDO GAMERO CASADO

1. LOS TÍTULOS COMPETENCIALES DEL ESTADO Y SU ARTICULACIÓN EN LAS LEYES 39 Y 40/2015.....	154
1.1. Delimitación material de los títulos competenciales derivados del art.149.1.18. ^a CE.....	154
1.2. Esquema de reparto según la materia: la diferente naturaleza jurídica de lo “básico” y lo “común” y su equivalencia funcional.....	162
1.3. La difícil disección de los títulos competenciales y las consecuencias de su fragmentación en normas diferentes: dos leyes siamesas que generan inseguridad jurídica.....	172
1.4. En particular, la estructura sistemática de la legislación del procedimiento común.....	176
1.4.1 El contenido de la LPAC: un procedimiento común y sus especialidades en materia de responsabilidad patrimonial y ejercicio de la potestad sancionadora.....	176
1.4.2. Los procedimientos comunes especiales establecidos en otras normas: el carácter supletorio de la LPAC en ciertas materias (D.A.1. ^a): la desmembración del procedimiento administrativo común y la frustración del título competencial.....	178
1.4.3. La alternativa: las familias de procedimientos administrativos según su naturaleza y la sistematización de su normativa reguladora.....	187
2. EL EJERCICIO DE POTESTADES ADMINISTRATIVAS COMO CRITERIO DE APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN BÁSICA ADMINISTRATIVA.....	192
2.1. Las previsiones normativas respecto de la aplicación de la legislación administrativa básica al ejercicio de potestades administrativas por el sector público.....	193
2.2. Delimitación de la potestad administrativa.....	197
2.2.1. Las tres manifestaciones del poder jurídico: potestad, poder jurídico acondicional y derecho adquirido.....	197
2.2.2 Las potestades públicas: concepto y delimitación con las potestades privadas.....	204
2.2.3. Entrecruzamiento orgánico de las potestades públicas y análisis específico de algunas de ellas. Las potestades públicas originarias..	206
2.2.4. Otras potestades públicas distintas de la administrativa.....	209
8766.indb 8 22/12/16 11:04	
Índice 9	
2.3. Definición y notas conceptuales de la potestad administrativa.....	209
2.3.1. Definición de la potestad administrativa.....	209
2.3.2. Notas conceptuales: rasgos diferenciadores e identitarios.....	209
A) Las potestades administrativas son un poder jurídico funcional, reconocido para la satisfacción del interés general...	210
B) Subordinación a la ley.....	214
C) Plena sujeción a control judicial. La tutela judicial efectiva..	215
D) Inconcreción constitucional. Multiformidad.....	219
E) La potestad administrativa es un poder unilateral, lo que no implica necesariamente el ejercicio de autoridad. La autotutela ejecutiva como potestad administrativa específica.....	220
F) Su ejercicio constituye un deber para su titular.....	224
G) Su atribución se articula mediante el principio de legalidad.....	228
H) Su ejercicio está sujeto a garantías de procedimiento.....	230
I) Su ejercicio puede corresponder tanto a sujetos públicos como privados.....	233
2.4. Virtudes y carencias de la fórmula legal.....	234
2.4.1. La sujeción al Derecho Administrativo del ejercicio de las potestades administrativas por parte de cualquier entidad del sector público, ya sea de Derecho público o privado.....	234
2.4.2. La sujeción de la actividad administrativa de los órganos constitucionales y estatutarios a los principios de actuación de las Administraciones públicas.....	236

2.4.3. L a necesidad de limitar la atribución de potestades a entidades del sector público con personificación jurídico-privada.....	238
2.4.4. L a necesidad de extender la aplicación de las leyes al ejercicio de potestades administrativas por entidades el sector privado.....	241
2.4.5. L a necesidad de concordar el resto del Ordenamiento jurídico; en particular, el ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa.....	242
3. EL ENCUADRE EN EL SECTOR PÚBLICO COMO CRITERIO DE APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA: CONSIDERACIONES SOBRE EL CONCEPTO SUBYACENTE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA..	244
3.1. El concepto de Administración pública subyacente en las Leyes 39 y 40/2015.....	244
3.2. L a Administración como sujeto creado por el poder público para actuar en el giro o tráfico jurídico y económico. El sector público administrativo y la Administración pública en sentido estricto.....	247
3.2.1. Alcance del concepto.....	247
3.2.2. Deslinde entre la Administración y los restantes poderes y sujetos públicos.....	250
3.2.3. L a personalidad jurídica como atributo necesario de la Administración pública.....	251
3.2.4. Administración pública en sentido amplio o lato (sector público institucional o administrativo) y Administración pública en sentido estricto.....	252
3.3. El régimen jurídico resultante.....	254
8766.indb 9 22/12/16 11:04	
10 Índice	
3.3.1. L a Administración pública en sentido estricto se rige por un Derecho estatutario propio. Ha sido creada esencialmente para ejercer potestades administrativas. Personalidad de Derecho Público y de Derecho Privado.....	254
3.3.2. L a Administración en sentido lato (sector público institucional) se rige por el Derecho Administrativo cuando ejerce potestades administrativas, y se somete además –y en todo caso– a los principios constitucionales que presiden el quehacer de la Administración.....	255
3.3.3. Acomodación del continente al contenido: libre elección de la forma de personificación, con pleno respeto a la naturaleza de la forma elegida.....	257
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	258
Capítulo II	
LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
MARCOS VAQUER CABALLERÍA	
1. EL PRINCIPIALISMO EN EL DERECHO PÚBLICO ACTUAL: USO Y ABUSO..	266
2. L A SÍNTESIS ENTRE ESTADO SOCIAL Y ESTADO DE DERECHO EN EL ART. 103 DE LA CONSTITUCIÓN.....	273
3. L A LEGALIDAD, O EL SOMETIMIENTO PLENO A LA LEY Y EL DERECHO.	277
4. EL SERVICIO A LOS INTERESES GENERALES.....	283
5. L A OBJETIVIDAD.....	292
6. L A EFICACIA.....	296
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	301
Capítulo III	
SEGURIDAD JURÍDICA Y MANIFESTACIONES CONEXAS	
FEDERICO A. CASTILLO BLANCO	
1. EL PRINCIPIO DE SEGURIDAD JURÍDICA.....	305
1.1. El concepto de seguridad jurídica en la Constitución Española.....	308
1.1.1. L a seguridad jurídica: valor o principio constitucional.....	310
1.1.2. L a seguridad jurídica según la Constitución Española y el Tribunal Constitucional.....	313
1.2. L as manifestaciones del principio de seguridad jurídica: ¿un megaprincipio?...	318
2. L A BUENA FE Y LA PROTECCIÓN DE CONFIANZA LEGÍTIMA.....	319
2.1. L a buena fe.....	319
2.2. L a protección de confianza legítima.....	324

2.2.1. Su articulación y recepción por el derecho europeo.....	326
2.2.2. Los requisitos para la apreciación de una situación de confianza en el ordenamiento jurídico español.....	330
3. RETROACTIVIDAD E IRRETROACTIVIDAD EN LA ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS.....	339
3.1. La retroactividad de las normas jurídicas: Ley y Reglamento.....	340
3.2. La retroactividad de los actos administrativos.....	349
8766.indb 10 22/12/16 11:04	
Índice 11	
4. EL ABUSO DEL DERECHO.....	350
4.1. Los presupuestos para su aplicación.....	352
4.2. ¿Qué es el abuso del derecho en el ámbito público?.....	361
5. LA NECESARIA DISTINCIÓN ENTRE LOS DISTINTOS PRINCIPIOS QUE CONFORMAN LA SEGURIDAD JURÍDICA.....	362
5.1. La problemática planteada por la confianza legítima con relación a otros principios afines.....	362
5.2. La articulación de los distintos principios integrados en la seguridad jurídica: especial referencia a su delimitación en el ámbito del poder ejecutivo.....	367
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	370
Capítulo IV	
PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: ANÁLISIS DESDE LA CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN	
CARLES RAMIÓ MATAS	
1. INTRODUCCIÓN.....	375
2. SERVICIO EFECTIVO A LOS CIUDADANOS.....	382
3. SIMPLICIDAD, CLARIDAD Y PROXIMIDAD A LOS CIUDADANOS.....	384
4. PARTICIPACIÓN, OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.....	387
5. RACIONALIZACIÓN Y AGILIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN.....	391
6. RESPONSABILIDAD POR LA GESTIÓN PÚBLICA.....	402
7. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN POR OBJETIVOS, CONTROL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.....	405
7.1. Planificación, dirección por objetivos y control de gestión.....	405
7.2. Evaluación de los resultados de las políticas públicas.....	409
8. EL ESLABÓN PERDIDO I: LA FALTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA UN EFECTIVO CONTROL DE LA GESTIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.....	410
9. EL ESLABÓN PERDIDO II: LA DIRECCIÓN PÚBLICA PROFESIONAL COMO INSTRUMENTO CLAVE PARA IMPULSAR ESTOS PRINCIPIOS.....	415
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	420
SECCIÓN SEGUNDA	
LOS CIUDADANOS	
Capítulo V	
DERECHO DE LOS CIUDADANOS AL USO DE LAS LENGUAS OFICIALES EN EL PROCEDIMIENTO, EN ESPECIAL ANTE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO	
Alba Nogueira López	
1. INTRODUCCIÓN.....	425
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y CONDICIONANTES DE LOS DERECHOS LINGÜÍSTICOS DE LA LEY 39/2015.....	427
8766.indb 11 22/12/16 11:04	
12 Índice	
2.1. Ámbito de aplicación de los preceptos lingüísticos de la Ley 39/2015.....	427
2.2. Ordenamiento interno y compromisos internacionales adquiridos con la ratificación de la Carta Europea de Lenguas Regionales o Minoritarias.....	431
3. LOS DERECHOS LINGÜÍSTICOS EN LOS PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS ANTE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN COMUNIDADES AUTÓNOMAS BILINGÜES.....	438
3.1. Las reglas de preferencia en los usos lingüísticos en los procedimientos ante la AGE.....	438
3.2. Los principios aplicables al uso de las lenguas en el ámbito jurídico-público..	445

3.2.1. P rincipio de no-discriminación.....	445
3.2.2. P rincipio de territorialidad.....	448
A) Relaciones entre Comunidades autónomas con una misma lengua oficial.....	449
B) Relaciones con la Unión Europea y cooficialidad en los procedimientos administrativos.....	451
3.3.3. P rincipio de Autoorganización.....	455
A) Regulación del empleo público para la garantía de los derechos lingüísticos	456
B) Disposiciones instrumentales para el completo despliegue de los derechos lingüísticos: formularios, impresos, sitios web.....	464
4. P ARÁMETROS PARA LA PONDERACIÓN DE DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y EFECTOS DE LOS INCUMPLIMIENTOS SOBRE EL PROCEDIMIENTO	466
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	472
Capítulo VI	
EL DERECHO Y EL DEBER DE RELACIONARSE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS (ART.14 LPAC). ASISTENCIA EN EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS A LOS INTERESADOS (ART.12 LPAC)	
LORENZO COTINO HUESO	
1. EL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE BAJO NUEVAS PREMISAS EN LA NUEVA LEY. LO ELECTRÓNICO POR DEFECTO.....	476
1.1. Aproximación al reconocimiento del derecho y delimitación del alcance del derecho a “comunicarse” “electrónicamente”	476
1.2. N uevas premisas en el derecho a comunicarse con la administración.....	481
1.2.1. El derecho en general no es a comunicarse presencialmente, sino electrónicamente y a través del “Punto de Acceso General”..	481
1.2.2. El derecho a comunicarse electrónicamente ahora se impone a todas las administraciones, no sólo a la Administración General del Estado.....	482
1.2.3. L a entrada en vigor de la ley condiciona la efectividad del derecho a la comunicación electrónica.....	484
1.3. L o electrónico por defecto. Ya no es necesario el consentimiento expreso, basta la elección tácita o implícita de la relación electrónica por las personas físicas	485
1.4. El derecho a elegir y el derecho a cambiar de elección: la intermodalidad..	489
1.5. Se echan en falta algunos derechos vinculados a la relación electrónica... 492	
8766.indb 12 22/12/16 11:04	
Índice 13	
2. L AS EXCEPCIONES AL DERECHO A COMUNICARSE ELECTRÓNICAMENTE. CUÁNDO SE PUEDE OBLIGAR A RELACIONARSE PRESENCIALMENTE..	494
3. L A OBLIGACIÓN DE COMUNICARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN, AHORA CASI POR DEFECTO	497
3.1. Una vuelta al calcetín que se veía venir: el predominio de la obligación sobre el derecho de interacción electrónica	497
3.2. L a posible imposición de la relación electrónica a personas físicas a través de reglamento y sus escasas garantías.....	500
3.3.1. L a reserva de norma reglamentaria para establecer la obligación y las cuestionables habilitaciones en blanco	500
3.3.2. L os escasos límites que fija la ley para que la norma reglamentaria pueda imponer la relación electrónica y su vaciamiento jurisprudencial.....	503
3.3.3. Algunas garantías y requisitos que normativamente pueden establecerse para imponer la relación electrónica.....	506
3.4. L a obligación directa de relacionarse electrónicamente a determinados colectivos.....	507
3.5. L as consecuencias del incumplimiento de la obligación de relación electrónica, la subsanación y posibilidades de mejora	513
4. L A GARANTÍA DE ACCESO A LA E-ADMINISTRACIÓN Y EL DERECHO A SER ASISTIDOS	517
4.1. L a garantía del acceso y el derecho de todos a ser asistidos en el uso de	

medios electrónicos	517
4.2. Las posibilidades del desarrollo normativo del derecho de asistencia ante las insuficientes garantías de que la interacción se produzca correctamente y las caídas del servicio.....	522
4.3. El derecho de asistencia en los ámbitos concretos señalados por el artículo 12. 2.º, las oficinas de asistencia y la identificación o firma por funcionario habilitado.....	526
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	527
Capítulo VII	
DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
EMILIO GUICHOT	
1. PANORÁMICA INTERNACIONAL Y CONTEXTO FUNDACIONAL DE LA TRANSPARENCIA EN ESPAÑA. DELIMITACIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO	533
2. EL DESBORDAMIENTO DEL FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LA DEMANDA SOCIAL DE TRANSPARENCIA: SU PLASMACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS A SU CUMPLIMIENTO.....	539
3. TITULARIDAD Y OBJETO DEL DERECHO DE ACCESO.....	546
3.1. Titularidad del derecho.....	546
3.2. Objeto del derecho y causas de inadmisión.....	546
4. LOS SUJETOS OBLIGADOS Y SU AMPLIACIÓN BAJO LOS CRITERIOS DEL EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS O LA PERCEPCIÓN DE FONDOS PÚBLICOS.....	551
5. LOS LÍMITES DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN: LA NECESARIA PONDERACIÓN DE BIENES Y DERECHOS.....	556
8766.indb 13 22/12/16 11:04	
14 Índice	
6. EL PROCEDIMIENTO DE EJERCICIO DEL DERECHO	562
6.1. Solicitud.....	563
6.2. Tramitación.....	565
6.3. Resolución. Especial referencia al sentido del silencio.....	565
6.4. Formalización del acceso.....	569
6.5. Organización.....	570
7. GARANTÍA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DEL DERECHO DE ACCESO.....	571
8. LA RELACIÓN DE LA LTBG CON OTRAS NORMAS QUE REGULAN EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	575
8.1. Acceso por los interesados a los documentos contenidos en procedimientos en curso	575
8.2. Regulaciones sectoriales del acceso a determinadas categorías de información	576
8.3. Normativa archivística.....	578
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	579
Capítulo VIII	
ACTUACIÓN DE LOS CIUDADANOS	
JUAN ANTONIO CARRILLO DONAIRE	
1. EL INTERESADO, SU CAPACIDAD Y REPRESENTACIÓN	581
1.1. Capacidad de obrar y concepto de interesado.....	581
1.2. Generalización de la representación por tercero en el procedimiento electrónico.....	583
a) Representación y apoderamiento electrónico.....	583
b) Los registros de apoderamientos.....	586
2. LOS DEBERES DE COLABORACIÓN Y DE COMPARECENCIA.....	590
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	592
SECCIÓN TERCERA	
MEDIOS AUXILIARES PARA LA GESTIÓN Y LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS	
Capítulo IX	
SEGURIDAD EN LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.	
EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	
JORGE FONDEVILA ANTOLÍN	
1. CONSIDERACIONES INICIALES.....	598
2. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA	

INFORMACIÓN.....	600
2.1. Examen del Marco Normativo General de la Seguridad de la Información.....	600
2.1.1. Examen de la legislación de carácter básico.....	601
A) Legislación General.....	601
B) Normativa reglamentaria.....	604
8766.indb 14 22/12/16 11:04	
Índice 15	
2.1.2. Alcance de la legislación autonómica general sobre la e-Administración y su seguridad.....	605
2.1.3. Normativa propia en el ámbito local.....	607
2.1.4. La autorregulación: mejores prácticas de seguridad.....	607
2.2. El Esquema Nacional de Seguridad: la incidencia de las previsiones del nuevo marco normativo LPACA y LRJSP.....	609
2.2.1. El ámbito de aplicación: situación anterior a la aprobación de las nuevas Leyes LPAC y LRJSP.....	609
2.2.2. El ámbito de aplicación del ENS tras la aprobación de la LPAC y LRJSP.....	610
2.3. Desarrollo de las previsiones básicas del ENS en las diferentes Administraciones Públicas.....	612
2.3.1. Administración General del Estado.....	612
2.3.2. Comunidades Autónomas.....	614
2.3.3. Administración Local.....	615
3. LAS NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL ENS: EXAMEN DE SU NATURALEZA NORMATIVA Y FUNCIÓN.....	616
3.1. Distinción entre Reglamentos y Actos Administrativos.....	617
3.1.1. Examen de las posiciones doctrinales.....	617
3.1.2. Doctrina Jurisprudencial.....	618
3.2. La conflictiva cuestión de la Naturaleza Jurídica de las “Circulares, Instrucciones y Órdenes de Servicios”.....	619
3.2.1. Análisis Doctrinal.....	620
3.2.2. Doctrina Judicial.....	623
A) Jurisprudencia del Tribunal Constitucional.....	623
B) Jurisprudencia del Tribunal Supremo.....	624
3.2.3. Consideraciones Finales.....	628
3.3. Examen de la naturaleza jurídica y función de los instrumentos (normativos/técnicos) de desarrollo del ENS.....	629
3.3.1. Las guías e instrucciones técnicas de seguridad.....	629
A) Las guías de seguridad.....	630
B) Instrucciones Técnicas de Seguridad.....	632
3.3.2. La Política de Seguridad.....	643
A) Concepto y contenido material.....	643
B) Examen de los instrumentos jurídicos adecuados para su aprobación y desarrollo.....	649
C) Consideraciones finales.....	650
3.3.3. Las posibilidades de impugnación de los instrumentos de desarrollo del ENS.....	652
A) Guías de Seguridad.....	652
B) Instrucciones Técnicas de Seguridad.....	653
C) Política de Seguridad.....	653
4. BREVES APUNTES SOBRE ALGUNAS POSIBLES INCIDENCIAS DE LA SEGURIDAD EN LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.....	654
4.1. La Seguridad de la información y la Interoperabilidad: algunas cuestiones conflictivas en la LPACP y LRJSP.....	654
4.1.1. La interoperabilidad y Seguridad: Régimen general en la LRJSP.....	656
4.1.2. La interoperabilidad y Seguridad: La conflictiva aplicación de la Disposición Adicional segunda de la LPAC.....	658
8766.indb 15 22/12/16 11:04	
16 Índice	
4.2. La Seguridad de la información y sus efectos sobre las aplicaciones/programas utilizados por las Administraciones Públicas.....	661

4.3. L a Seguridad de la información en la e-contratación pública.....	665
4.3.1. Consideraciones generales.....	665
4.3.2. Propuesta de incorporación de la seguridad de la información en los Pliegos de cláusulas reguladoras de los procesos de licitación...	667
4.4. Seguridad y Responsabilidad Patrimonial de la Administración.....	670
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	672
Capítulo X	
IDENTIDAD Y FIRMA ELECTRÓNICA. NOCIONES TÉCNICAS Y MARCO JURÍDICO GENERAL. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE LOS CIUDADANOS	
IGNACIO ALAMILLO DOMINGO	
1. L A IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.....	675
1.1. L a identificación electrónica en la normativa española.....	676
1.1.1. El Documento Nacional de Identidad electrónico.....	677
1.1.2. L a regulación de sistemas de identificación electrónica en el marco de la LAE. El sistema CI@ve.....	681
1.2. L a interoperabilidad transfronteriza de la identificación electrónica.....	691
1.2.1. El concepto de identificación electrónica en el RIE.....	697
1.2.2. L os requisitos para la interoperabilidad transfronteriza de los sistemas nacionales de identificación electrónica.....	702
1.3. El nuevo régimen de identificación electrónica en la LPAC.....	703
2. L A FIRMA Y SELLO ELECTRÓNICOS.....	709
2.1. Conceptos de firma y sello electrónicos.....	713
2.1.1. L a firma y sello electrónicos, en general.....	715
2.1.2. L a firma y sello electrónicos avanzados.....	722
2.1.3. L a firma y sello electrónicos reconocidos o cualificados.....	725
2.2. L os efectos jurídicos sustantivos de la firma y sello electrónicos.....	728
2.2.1. El principio de validez general de la firma y sello electrónicos.....	728
2.2.2. L a eficacia de la firma y sello electrónicos.....	731
2.3. L a prueba de la firma y sello electrónicos.....	739
2.4. L os certificados de firma y sello electrónico.....	744
2.5. El régimen de uso de los sistemas de firma y sello electrónico en las relaciones electrónicas con las Administraciones Públicas.....	748
2.5.1. El derecho a la admisión de sistemas de firma electrónica en la LAE..	748
2.5.2. L a admisión transfronteriza de firmas y sellos electrónicos.....	758
2.5.3. El nuevo régimen de firma y sello electrónico en la LPAC.....	760
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	767
Capítulo XI	
IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN Y ACTUACIÓN AUTOMATIZADA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
FELIO JOSÉ BAUZÁ MARTORELL	
1 PLANTEAMIENTO.....	769
8766.indb 16 22/12/16 11:04	
Índice 17	
2. I IDENTIFICACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	772
2.1. I dentificación de la persona jurídica pública.....	772
2.1.1. L a Administración Pública como tal no es directamente identificable en el tráfico jurídico.....	772
2.1.2. I dentificación y autenticación.....	775
2.1.3. Otros sistemas de identificación y autenticación.....	779
2.2. I dentificación expresa y presunción de identificación.....	781
2.2.1. Suplantación y fraude.....	781
2.2.2. Responsabilidad patrimonial por contenidos inexactos.....	782
2.3. P ublicidad y accesibilidad.....	783
3. I IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	784
3.1. P ersonal al servicio de las Administraciones Públicas.....	784
3.2. Sistemas de identificación.....	786
3.2.1. P luralidad de sistemas de identificación.....	786
3.2.2. Carácter indisponible de la identificación electrónica.....	787
4. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA Y SUS SISTEMAS DE FIRMA.....	787
4.1. Concepto y atribución.....	788

4.1.1. Definición legal y características.....	788
4.2.2. Atribución orgánica.....	790
4.2.3. ¿Previsión normativa expresa?.....	790
4.2. Sistemas de firma para la actuación administrativa automatizada.....	790
5. VALORACIÓN GENERAL.....	792
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	793
Capítulo XII	
ACCESO A LOS SERVICIOS Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN	
POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	
AGUSTÍ CERRILLO I MARTÍNEZ	
1. EL ACCESO ELECTRÓNICO A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	795
2. EL PORTAL DE INTERNET Y EL PUNTO DE ACCESO GENERAL ELECTRÓNICO DE LA ADMINISTRACIÓN.....	796
3. LA SEDE ELECTRÓNICA.....	803
3.1. La titularidad y la gestión de la sede electrónica.....	806
3.2. El contenido de la sede electrónica.....	808
3.3. Las características de la sede electrónica.....	814
3.3.1. La responsabilidad del titular por la integridad, veracidad y actualización.....	814
3.3.2. Los principios de la sede electrónica.....	816
4. LOS PORTALES ESPECÍFICOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LOS SERVICIOS PÚBLICOS.....	822
4.1. El portal de transparencia.....	822
4.2. El perfil del contratante.....	826
4.3. El portal de datos abiertos y el portal de gobierno abierto.....	828
4.4. La ventanilla única.....	830
5. LAS PUBLICACIONES OFICIALES ELECTRÓNICAS.....	833
6. LOS TABLONES ELECTRÓNICOS.....	836
8766.indb 17 22/12/16 11:04	
18 Índice	
7. EL INTERCAMBIOS ELECTRÓNICOS DE DATOS EN ENTORNOS CERRADOS DE COMUNICACIÓN.....	841
8. REFLEXIONES FINALES.....	844
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	845
Capítulo XIII	
PUBLICIDAD ACTIVA : RÉGIMEN GENERAL	
SEVERIANO FERNÁNDEZ RAMOS	
1. INTRODUCCIÓN.....	849
2. ASPECTOS GENERALES.....	852
2.1. La publicidad activa en las Leyes de transparencia pública.....	852
2.1.1. La publicidad activa como el segundo pilar de la transparencia pública.....	852
2.1.2. Complementariedad de la publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.....	854
2.1.3. La ordenación de la publicidad activa: el reparto competencial ..	855
2.2. Objeto y finalidad de la publicidad activa.....	861
2.2.1. La información objeto de publicidad activa va más allá de la información pública.....	861
2.2.2. Y no toda la información pública es objeto de publicidad activa....	863
2.3. Publicidad activa y otras figuras.....	866
2.3.1. Publicidad activa e información administrativa general.....	866
2.3.2. Publicidad activa y publicidad oficial.....	868
2.3.3. Publicidad activa y publicidad institucional.....	869
2.4. El mandato de la publicidad activa.....	870
2.4.1. Obligación y acción de publicar	870
2.4.2. Derecho a la publicidad activa.....	872
2.4.3. Sobre la noción de publicidad activa.....	873
3. LOS DEBERES LEGALES DE PUBLICIDAD ACTIVA.....	874
3.1. Las normas sobre publicidad activa.....	874
3.1.1. Ámbito subjetivo.....	874
3.1.2. Carácter general y de mínimos de las normas de publicidad activa...	880

3.1.3. Límites de la publicidad activa.....	881	
3.1.4. Aplicación en el tiempo.....	884	
3.2. Medio de publicación.....	885	
3.2.1. Sedes electrónicas, páginas web y portales de internet.....	885	
3.2.2. Portales de Transparencia.....	886	
3.2.3. Publicación en páginas webs de titularidad de otra entidad.....	889	
3.3. Condiciones de la publicación.....	892	
3.3.1. Accesibilidad de la información.....	892	
3.3.2. Calidad de la información.....	895	
3.3.3. Responsable de la web e intercomunicación.....	898	
3.3.4. Vigencia y actualización.....	900	
3.4. Control y responsabilidad.....	903	
3.4.1. Controles internos	903	
3.4.2. Controles externos.....	904	
3.4.3. Régimen sancionador y otras responsabilidades.....	906	
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	911	
8766.indb 18 22/12/16 11:04		
Índice 19		
Capítulo XIV		
GESTIÓN DOCUMENTAL		
FRANCISCO JAVIER SANZ LARRUGA		
1. PRELIMINAR. EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....		914
1.1. Sobre el sistema administrativo de gestión documental.....	914	
1.2. Sobre la política de gestión de documentos electrónicos.....	919	
2. LOS DOCUMENTOS Y LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (I): CONCEPTO, ELEMENTOS CONFIGURADORES, CLASES Y VALOR JURÍDICO		924
2.1. Introducción.....	924	
2.2. La recepción del “documento electrónico” en el ordenamiento jurídico español.....	926	
2.3. Concepto de “documento” y sus clases en el Derecho Administrativo. En particular, el “documento electrónico” y sus notas características.....	930	
2.4. Los “documentos públicos administrativos”.....	936	
2.5. Los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo y la reducción de sus cargas administrativas.....	942	
2.6. Breve referencia a la reutilización de la información que consta en los documentos públicos administrativos.....	946	
3. LOS DOCUMENTOS Y LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (y II): LAS COPIAS AUTÉNTICAS DE DOCUMENTOS.....		948
3.1. Introducción.....	948	
3.2. Las copias de documentos y los derechos de los interesados en un procedimiento administrativo.....	950	
3.3. Régimen jurídico de las copias auténticas de los documentos en el Derecho Administrativo.....	951	
3.3.1. Concepto de copia auténtica.....	951	
3.3.2. Competencia administrativa para la emisión de copias auténticas..	953	
3.3.3. Validez y eficacia de las copias auténticas. Garantías sobre su identidad y contenido.....	954	
3.3.4. Modalidades de copias auténticas.....	956	
A) Copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica (art. 27, 3, a) LPAC)...	956	
B) Copias electrónicas de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico (art. 27, 3, b) LPAC).....	957	
C) Copias en soporte papel de documentos electrónicos (art. 27, 3, c) LPAC).....	959	
D) Copias en soporte papel de documentos originales emitidos en dicho soporte (art. 27, 3, d)	960	
E) Copias auténticas de los documentos aportados por los interesado en un procedimiento. La “compulsa electrónica” (arts. 27, 4 párrafo 2 y 28, 4 LPAC).....	960	
4. EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO	964	
4.1. Introducción.....	964	

4.2. Concepto de expediente administrativo electrónico. Funciones y ventajas con respecto al expediente en papel.....	965
4.3. Contenido y estructura formal del expediente administrativo electrónico. Exclusiones.....	967
8766.indb 19 22/12/16 11:04	
20 Índice	
4.4. Remisión, puesta a disposición y publicidad del expediente electrónico.....	970
4.5. Poder de disposición sobre el expediente electrónico y el régimen de responsabilidades.....	973
5. LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS.....	974
5.1. Introducción.....	974
5.2. Delimitación del concepto de archivo, sus funciones y sus clases.....	976
5.2.1. El concepto de archivo y su relación con los de registro y documento.....	976
5.2.2. Las funciones de los archivos administrativos y el derecho de acceso a la información pública.....	978
5.2.3. Clases de archivos.....	979
5.3. El archivo administrativo electrónico y la gestión de los documentos administrativos electrónicos.....	982
5.3.1. Principio de almacenamiento y conservación de los documentos en formato electrónico	982
5.3.2. Garantías y medidas de seguridad para el archivo electrónico de los documentos administrativos.....	983
5.3.3. Régimen jurídico sobre la conservación y eliminación de los documentos.....	987
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	990
Capítulo XV	
LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, ESCRITOS Y DOCUMENTOS ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
MARÍA DOLORES REGO BLANCO	
1. INTRODUCCIÓN: LOS BIENES JURÍDICOS PROTEGIDOS POR LA REGULACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, ESCRITOS Y COMUNICACIONES A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	998
2. LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LPAC EN MATERIA DE LUGARES DE PRESENTACIÓN DE ESCRITOS, SOLICITUDES Y COMUNICACIONES: RÉGIMEN VIGENTE HASTA 2018	1000
3. EL REGISTRO COMO LUGAR PRINCIPAL DE PRESENTACIÓN DE ESCRITOS, SOLICITUDES Y COMUNICACIONES.....	1002
4. TIPOLOGÍA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ESCRITOS, SOLICITUDES Y COMUNICACIONES A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	1005
4.1. Registros estatales, autonómicos y locales.....	1005
4.2. Registros presenciales y registros electrónicos.....	1005
4.3. Registros generales y registros auxiliares.....	1007
4.4. Registros genéricos y registros específicos.....	1008
5. FUNCIONES DEL REGISTRO.....	1009
5.1. Recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones que presenten los particulares u otras Administraciones Públicas, junto con los documentos que les acompañen.....	1010
5.2. Emisión de copia sellada de los documentos presentados.....	1010
5.3. Acreditación documental de la recepción mediante recibo o copia sellada.....	1011
5.4. Anotación de los correspondientes asientos de entrada y salida.....	1015
8766.indb 20 22/12/16 11:04	
Índice 21	
5.5. Remisión de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos acompañantes recibidos, a las personas u órganos administrativos destinatarios.....	1017

5.6. Otras funciones no exigidas por la legislación básica o común.....	1017
6. LA "VÍA INDIRECTA DE PRESENTACIÓN": OTROS LUGARES DE PRESENTACIÓN ALTERNATIVOS AL REGISTRO DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESTINATARIO.....	1017
6.1. Ámbito y límites de la vía indirecta de presentación de escritos a las Administraciones Públicas.....	1018
6.2. Los lugares de presentación indirecta a las Administraciones Públicas.....	1021
6.2.1. Lugares alternativos de presentación presencial.....	1021
6.2.2. Lugares alternativos de presentación electrónica.....	1027
6.2.3. Lugares alternativos de carácter presencial pero con presentación electrónica.....	1028
7. TEMPUS PROCEDIMENTAL Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, ESCRITOS Y COMUNICACIONES EN LUGARES LEGALMENTE HABILITADOS.....	1030
7.1. Régimen del tempus procedimental para el administrado remitente de escritos, solicitudes o comunicaciones.....	1030
7.1.1. La identificación de la fecha de presentación realizada en los registros presenciales.....	1030
7.1.2. La identificación de la fecha de presentación realizada en un registro electrónico.....	1031
7.2. Régimen del tempus procedimental para la Administración destinataria de escritos, solicitudes o comunicaciones.....	1033
8. RECHAZO O NO ADMISIÓN DE ESCRITOS, COMUNICACIONES O SOLICITUDES Y SUS DOCUMENTOS ANEXOS.....	1034
8.1. Momento, contenido y forma del rechazo registral.....	1035
8.2. Supuestos de rechazo registral.....	1036
8.2.1. Que el registro no tenga el deber de atender a la Administración Pública destinataria del escrito, comunicación o solicitud, por estar excluida del sistema de la vía indirecta de presentación.....	1038
8.2.2. Que el escrito, comunicación o solicitud no se dirija a una Administración Pública.....	1039
8.2.3. Que el escrito, comunicación o solicitud no esté redactado en una lengua española	1048
8.2.4. Que la solicitud se presente presencialmente pese a que el remitente está obligado a hacerlo electrónicamente.....	1049
8.2.5. Que se trate de escritos, comunicaciones o solicitudes electrónicos tecnológicamente inadecuados.....	1050
9. LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REGISTRO Y SU INTERRUPCIÓN.....	1050
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1054
Capítulo XVI	
Los convenios	
ROBERTO O. BUSTILLO BOLADO	
1. CONCEPTO Y SISTEMA DE FUENTES.....	1057
1.1. Concepto.....	1057
8766.indb 21 22/12/16 11:04	
22 Índice	
1.2. Sistema de fuentes.....	1061
1.3. ¿Altera el concepto y sistema de fuentes tradicional la irrupción en el ordenamiento jurídico de la LRJSP?.....	1062
2. CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN.....	1065
2.1. Por su inclusión o no en el TRLCSP.....	1065
2.2. Por su inclusión o no en el capítulo VI del título I de la LRJSP.....	1065
2.3. Por la naturaleza de los sujetos intervinientes.....	1065
2.4. Por la finalidad de colaboración o de composición de intereses en conflicto.....	1067
2.6. Por la existencia o no de normativa reguladora específica.....	1069
2.7. Por su ámbito sectorial.....	1070
3. ELEMENTOS COMUNES DE RÉGIMEN JURÍDICO.....	1070
4. ALGUNOS RÉGIMENES JURÍDICOS ESPECIALES.....	1071
4.1. Introducción.....	1071
4.2. Convenios de colaboración incluidos en la LRJSP.....	1071

4.3. Convenios urbanísticos.....	1074
4.4. Convenios expropiatorios.....	1078
5. CONVENIOS Y ACTIVIDAD INFORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN.....	1080
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1083
SEGUNDA PARTE	
LA ACTIVIDAD E INACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
Capítulo XVII	
PRINCIPIOS DE INTERVENCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y TÍTULOS HABILITANTES PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD	
MANUELA MORA RUIZ	
1. PROPORCIONALIDAD E INTERVENCIÓN MÍNIMA: LA ARTICULACIÓN DE UN MODELO REVISADO DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y REGULACIÓN.....	1091
1.1. La libertad como valor estructural de la intervención administrativa y su proyección en la ordenación de actividades (económicas).....	1096
1.2. Libertad y proporcionalidad: buena regulación y revisión de los títulos habilitantes en clave de simplificación administrativa.....	1105
1.2.1. El proceso de simplificación administrativa como fundamento diverso de la intervención mínima, proporcionada y necesaria de la Administración.....	1105
1.1.2. Notas esenciales del principio de proporcionalidad aplicado a la actividad administrativa: evolución, tecnificación del principio y proyección sobre la intervención de actividades.....	1110
2. BREVE APUNTE SOBRE LOS PRINCIPIOS DE BUENA REGULACIÓN.....	1117
3. LOS TÍTULOS HABILITANTES Y OTRAS FÓRMULAS DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD.....	1119
3.1. La intervención previa y preventiva a través de autorizaciones y concesiones ...	1121
3.1.1. Autorizaciones, licencias y concesiones y su ubicación en el modelo de intervención mínima.....	1121
3.1.2. Presupuestos necesarios para la exigencia de autorizaciones o títulos equivalentes.....	1127
8766.indb 22 22/12/16 11:04	
Índice 23	
3.2. Declaraciones responsables, comunicaciones y control ex post de las actividades.....	1133
3.2.1. Los rasgos definidores de las Declaraciones responsables y Comunicaciones en el modelo de intervención mínima.....	1133
3.2.2. El control ex post de las declaraciones responsables y comunicaciones previas.....	1144
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1148
Capítulo XVIII	
EL DEBER DE RESOLVER. TÉRMINOS Y PLAZOS	
HUMBERTO GOSÁLBEZ PEQUEÑO	
1. EL DEBER DE RESOLVER.....	1154
1.1. A título introductorio: el fundamento institucional y la concepción del deber legal de resolver el procedimiento administrativo.....	1154
1.1.1. ¿Reconocimiento constitucional implícito?.....	1154
1.1.2. Contenido esencial y ámbito de aplicación.....	1156
A) ¿Resolución administrativa del procedimiento administrativo?.	1156
a) Acto administrativo resolutorio.....	1156
b) ¿Procedimiento administrativo resolutorio?	1160
B) Notificación de la resolución expresa.....	1163
C) Resolución expresa y notificación "en plazo".....	1166
1.2. Los plazos máximos de resolución y notificación.....	1167
1.2.1. Determinación normativa.....	1167
1.2.2. Cómputo.....	1168
1.2.3. Publicación y notificación.....	1171
A) Publicación.....	1171
B) Notificación.....	1173
1.2.4. Ampliación del plazo.....	1175

A) El presupuesto previo: la ampliación de medios –personales y materiales– procedimentales y su fracaso.....	1176
B) El acuerdo de ampliación del plazo máximo de resolver: requisitos intrínsecos, límites y naturaleza jurídica.....	1178
1.3. Suspensión del cómputo del plazo.....	1179
1.3.1. ¿Dos clases de suspensiones?.....	1179
1.3.2. Suspensión discrecional.....	1181
A) Los trámites pendientes como causas suspensivas.....	1182
a) La evacuación de trámites imputable a los interesados.	1182
b) La evacuación de trámites imputable a otra Administración, Poder o institución pública.....	1184
c) La evacuación de trámites imputable a la misma Administración actuante.....	1189
d) La corresponsabilidad en el fracaso de la terminación convencional.....	1190
1.3.3. Suspensión reglada.....	1191
A) La causa suspensiva exclusiva de los procedimientos impugnatorios interadministrativos	1191
B) La suspensión determinada por la “instrucción complementaria”.....	1192
8766.indb 23 22/12/16 11:04	
24 Índice	
C) La cuestión incidental de la recusación.....	1193
2. TÉRMINOS Y PLAZOS.....	1194
2.1. Los términos y los plazos en el ordenamiento jurídico-administrativo y en la ley de procedimiento administrativo común.....	1194
2.2. La determinación y el cómputo de los plazos administrativos.....	1197
2.2.1. Los plazos por horas: la innovación.....	1197
A) La delimitación de las horas como unidades temporales del plazo administrativo.....	1198
B) La determinación normativa de las horas hábiles.....	1199
C) El cómputo de las horas hábiles.....	1200
2.2.2. Los plazos por días.....	1200
A) ¿Días hábiles o días naturales?.....	1200
B) La determinación de los días hábiles y los días inhábiles.....	1201
C) El cómputo administrativo de los días.....	1204
a) El dies a quo del plazo.....	1204
b) El dies ad quem del plazo.....	1206
2.2.3. Los plazos por meses o por años.....	1206
A) La fecha inicial del plazo.....	1207
B) La fecha final del plazo	1207
2.2.4. Los plazos de presentación “electrónica” de documentos.....	1208
2.3. La modificación administrativa de los plazos. En especial, la ampliación de los plazos de los trámites administrativos.....	1209
2.3.1. La prohibición de ampliación establecida por otra norma administrativa.....	1210
2.3.2. La tipificación del ius variandi ampliatorio como potestad administrativa discrecional. Requisitos de la potestad ampliadora.....	1210
A) Requisitos temporales.....	1211
B) Requisitos sustantivos.....	1211
C) Requisitos procedimentales y competenciales.....	1213
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1213
Capítulo XIX	
La inactividad de la Administración	
VICENÇ AGUADO I CUDOLÀ	
1. LA INACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	1217
2. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO.....	1221
2.1. El silencio administrativo en los procedimientos iniciados a instancia de persona interesada	1221

2.1.1. Cláusula general a favor del silencio positivo y excepciones	1221
2.1.2. La diversa naturaleza del silencio positivo y negativo	1234
2.1.3. El plazo de impugnación del silencio negativo.....	1235
2.1.4. La inactividad en la ejecución de actos presuntos firmes.....	1241
2.2. El silencio administrativo en los procedimientos iniciados de oficio de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables.....	1243
3. LA CADUCIDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	1245
8766.indb 24 22/12/16 11:04	
Índice 25	
3.1. La caducidad de los procedimientos iniciados a instancia de persona interesada cuando se produzca su paralización por causa imputable a la misma.....	1245
3.2. La caducidad de los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen.....	1247
3.2.1. Producción y efectos.....	1247
3.2.2. ¿Puede iniciarse un nuevo procedimiento cuando previamente se haya producido la caducidad?.....	1248
4. VALORACIÓN GENERAL.....	1262
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1263
TERCERA PARTE	
EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	
SECCIÓN PRIMERA	
CUESTIONES GENERALES Y SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO	
Capítulo XX	
Cuestiones generales del procedimiento administrativo	
DIEGO J. VERA JURADO	
1. CONCEPTO Y FUNCIONES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	1273
2. CLASES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.....	1278
3. PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	1285
4. ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	1291
4.1. Cuestiones previas	1291
4.2. Iniciación del procedimiento.....	1293
4.3. Ordenación e instrucción del procedimiento administrativo.....	1297
4.3.1. La ordenación del procedimiento	1297
4.3.2. Instrucción del procedimiento.....	1299
4.4. Finalización del procedimiento.....	1302
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1306
Capítulo XXI	
LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE	
JOSÉ MARÍA PÉREZ MONGUIÓ	
1. OBJETO DE ESTUDIO.....	1311
2. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO.....	1312
2.1. Sujetos responsables	1313
2.2. Identificación.....	1314
2.3. Deberes de los responsables de los procedimientos.....	1316
2.4. Responsabilidad.....	1316
3. ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN.....	1318
3.1. La ordenación legal, reserva de ley y reparto competencial	1318
3.2. El deber legal de abstenerse.....	1321
8766.indb 25 22/12/16 11:04	
26 Índice	
3.2.1. Prohibición general de abstención de autoridades y funcionarios..	1321
3.2.2. Ámbito subjetivo del deber de abstención.....	1322
3.3. Naturaleza e interpretación de las causas de abstención y recusación.....	1324
3.4. Causas de abstención y recusación	1329
3.4.1. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél.....	1329
3.4.2. Tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado	1331
3.4.3. Relaciones familiares.....	1339
3.4.4. Compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.....	1345

3.4.5. Amistad íntima o enemistad manifiesta	1348
A) Amistad íntima	1351
B) Enemistad manifiesta.....	1352
3.4.6. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.....	1355
3.4.7. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado servicios profesionales	1357
3.5. Ejercicio de la abstención	1358
3.6. Ejercicio de la recusación.....	1363
3.6.1. Planteamiento de la recusación	1364
3.6.2. Tramitación y terminación del incidente.....	1367
3.7. Efectos del incumplimiento del deber de abstenerse.....	1369
3.7.1. La relevancia invalidatoria.....	1369
3.7.2. Consecuencias de la falta de abstención en el acto: Anulación o conservación	1372
3.7.3. Responsabilidad personal.....	1376
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1378
Capítulo XXII	
LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
ANTONIO ALFONSO PÉREZ ANDRÉS	
1. CONCEPTO LEGAL DE INTERESADO.....	1381
2. LOS TITULARES DE DERECHOS SUBJETIVOS COMO INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO.....	1384
2.1. El alcance de los derechos subjetivos en el Derecho Administrativo y su distinción de los intereses legítimos.....	1384
2.2. Condición ex lege de interesados para los que ostentan un derecho subjetivo típico.....	1386
3. LOS INTERESES LEGÍTIMOS.....	1386
3.1. El interés legítimo frente al mero interés o interés simple.....	1386
3.2. El interés legítimo también puede acceder a pretensiones de plena jurisdicción.....	1388
3.2.1. De condena a dictar un acto o a realizar una actuación jurídicamente obligatoria.....	1389
3.2.2. De cesación o modificación de la actuación material de que se trate..	1389
3.2.3. De reconocimiento de daños e indemnización de perjuicios.....	1390
3.3. El interés legítimo colectivo y la legitimación difusa.....	1390
8766.indb 26 22/12/16 11:04	
Índice 27	
3.4. La legitimación difusa en el Derecho Ambiental.....	1391
3.5. Otros ejemplos de legitimación difusa.....	1393
3.5.1. La legitimación de asociaciones profesionales.....	1393
3.5.2. La legitimación difusa de los colegios profesionales.....	1394
4. LA ACCIÓN POPULAR COMO FORMA DE LEGITIMACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	1398
5. PLURALIDAD DE INTERESADOS.....	1399
6. LA SUCESIÓN EN LA CONDICIÓN DE INTERESADO.....	1400
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1400
Capítulo XXIII	
DERECHOS DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO	
GERARDO GARCÍA-ÁLVAREZ	
1. LOS DERECHOS DEL INTERESADO EN EL CONTEXTO DE UNA REFORMA ORIENTADA A LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA.....	1403
2. DOS SUPUESTOS EN MATERIA DE PLAZOS Y NOTIFICACIONES DE PRIMACÍA DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA SOBRE EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DEL INTERESADO.....	1408
3. REFUNDICIÓN, RECLASIFICACIÓN Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS.....	1413
4. INCIDENCIA DE LOS “DERECHOS” GENERALES EN LOS RECONOCIDOS A LOS INTERESADOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO COMÚN	1419
5. DERECHOS DEL INTERESADO EN EL PROCEDIMIENTO.....	1423

6. DERECHO A ACCEDER A LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL PROCEDIMIENTO.....	
1426	
6.1. Exclusión del acceso en función de la ponderación de bienes jurídicos protegidos.....	1427
6.2. Regulación del contenido del expediente administrativo y su relevancia para el derecho de acceso: notas, borradores y documentos en elaboración o inconclusos.....	1429
7. L A GARANTÍA DE LOS DERECHOS	1433
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1437
SECCIÓN SEGUNDA	
ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
Capítulo XXIV	
INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
MARÍA ZAMBONINO PULITO	
1. L A INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO: REGULACIÓN, MODALIDADES Y EFECTOS.....	1441
1.1. L a regulación de la iniciación del procedimiento administrativo en la LP AC.....	1442
1.2. Clases de iniciación.....	1444
1.3. Efectos de la iniciación del procedimiento.....	1446
8766.indb 27 22/12/16 11:04	
28 Índice	
2. IN FORMACIÓN Y ACTUACIONES PREVIAS.....	1449
3. L A INICIACIÓN DE OFICIO.....	1451
3.1. El acuerdo de iniciación.....	1451
3.2. L os presupuestos del acuerdo.....	1458
3.2.1. El conocimiento de los elementos que justifican la iniciación por parte del órgano competente: el acuerdo adoptado a iniciativa propia.....	1458
3.2.2. Orden del órgano superior jerárquico.....	1459
3.2.3. P etición razonada de otro órgano administrativo.....	1461
3.2.4. Denuncia.....	1463
4. L A INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SOLICITUD DEL INTERESADO ...	1469
4.1. L a solicitud. Requisitos y forma.....	1469
4.1.1. N ombre y apellidos del interesado y su representante.....	1471
4.1.2. I dentificación del medio y lugar a efectos de notificaciones.....	1471
4.1.3. Hechos, razones y petición.....	1472
4.1.4. L ugar y fecha.....	1472
4.1.5. Acreditación de la autenticidad de la voluntad del solicitante.....	1472
4.1.6. Ó rgano destinatario.....	1473
4.1.7. Documentación adicional.....	1474
4.1.8. Solicitudes conjuntas.....	1474
4.1.9. Modelos y sistemas de presentación masiva.....	1474
4.2. L a presentación de la solicitud.....	1476
4.2.1. Formalidades y alcance: interrupción de plazos y momento de iniciación del procedimiento.....	1476
4.2.2. L a acreditación de la presentación: el recibo.....	1480
4.3. Subsanación y mejora de la solicitud.....	1482
4.3.1. Objeto: los defectos subsanables.....	1482
4.3.2. Sustanciación del trámite y efectos de su falta de cumplimentación.....	
1486	
4.4. Mejora voluntaria de los términos de la solicitud.....	1488
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1489
TOMO II	
Capítulo XXV	
REGLAS GENERALES DE ORDENACIÓN E INSTRUCCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS	
ISABEL GONZÁLEZ RÍOS	
1. L A ORDENACIÓN E INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	1523
2. EL PRINCIPIO DE OFICIALIDAD.....	1526

2.1. Impulso de oficio y responsabilidad derivada de su incumplimiento en la Ley 30/92.....	1526
2.2. El impulso de oficio a través de medios electrónicos y la confusa regulación de la responsabilidad en la Ley 39/2015.....	1528
3. EL PRINCIPIO DE CELERIDAD, ECONOMÍA Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES.....	1530
8766.indb 28 22/12/16 11:04	
Índice 29	
3.1. L a celeridad en el procedimiento entendida como simplificación de trámites y fijación de plazos.....	1530
3.2. El principio de celeridad y la “no suspensión” del procedimiento por cuestiones incidentales	1533
4. L A INTERVENCIÓN DE LOS PARTICULARES EN LA INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	1536
4.1. El principio de contradicción e igualdad.....	1536
4.2. Cumplimiento de trámites.....	1538
5. L A TRANSPARENCIA Y LA PUBLICIDAD.....	1539
6. L AS MEDIDAS PROVISIONALES.....	1540
6.1. Medidas provisionales “ex ante” y “ex post” al inicio del procedimiento y sus límites.....	1540
6.2. Tipos de medidas provisionales.....	1542
6.3. L a duración de las medidas provisionales.....	1543
7. T RAMITACIÓN ESPECIAL DEL PROCEDIMIENTO: LA TRAMITACIÓN DE URGENCIA Y LA SIMPLIFICADA.....	1544
7.1. L a tramitación de urgencia.....	1544
7.2. L a tramitación simplificada.....	1545
7.2.1. Marco normativo y fundamento	1545
7.2.2. Plazo de resolución y trámites.....	1547
7.2.3. Especialidades del procedimiento de responsabilidad patrimonial y del procedimiento sancionador	1550
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1551
Capítulo XXVI	
ALEGACIONES, AUDIENCIA Y PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS	
JOSÉ ANTONIO TARDÍO PATO	
1. L OS PRINCIPIOS GENERALES DE AUDIENCIA, CONTRADICCIÓN, DEFENSA Y PARTICIPACIÓN.....	1554
1.1. L os principios generales de audiencia y contradicción y su consideración como una parte de los derechos de la defensa.....	1554
1.1.1. L os principios generales de audiencia y contradicción.....	1554
1.1.2. Su consideración como una parte de los derechos de la defensa.....	1564
1.2. El principio general de participación.....	1568
2. EL TRÁMITE DE ALEGACIONES Y SU PRUEBA.....	1574
2.1. L a previsión legal no sólo incluye alegar, sino también probar lo alegado	1574
2.2. Permite su uso un número indeterminado de veces, sin necesidad de apertura de trámite específico por la Administración y sin exigencia de una forma precisa.....	1575
2.3. L a obligación de la Administración de tener en cuenta las alegaciones y los documentos u otros elementos de juicio aportados, en la propuesta de resolución y en la resolución consiguiente.....	1576
2.4. L a previsión específica de alegar sobre defectos de tramitación y sobre la infracción de plazos.....	1578
2.5. L a previsión de exigencia de la correspondiente responsabilidad disciplinaria al personal administrativo, como resultado de lo alegado.....	1580
3. EL TRÁMITE DE AUDIENCIA.....	1580
8766.indb 29 22/12/16 11:04	
30 Índice	
3.1. Su regulación dentro de las normas de procedimiento administrativo común general.....	1580
3.2. Características y diferencias de este trámite frente a otros también inspirados en los principios de audiencia y contradicción.....	1581
3.3. Supuestos en los que puede prescindirse del trámite de audiencia.....	1583
3.4. Fases del trámite de audiencia y aspectos destacables en cada uno de ellos.	1584

3.4.1. Acuerdo de emplazamiento y ámbito subjetivo del mismo.....	1584
3.4.2. P uesta de manifiesto del expediente y examen del mismo por los interesados.....	1585
3.4.3. Formulación de las alegaciones y justificaciones y la obligación de tenerla en cuenta en la resolución final del procedimiento.....	1590
3.5. Existen trámites especiales de audiencia en forma de vista oral, en algunos procedimientos especiales.....	1592
3.6. Consecuencias de la omisión del trámite de audiencia por las Administraciones Públicas.....	1593
3.6.1. N ulidad de pleno derecho, anulabilidad e irregularidad no invalidante en la jurisprudencia sobre el particular. Los criterios de la esencialidad del trámite y de producción de indefensión material al afectado.....	1593
3.6.2 N uestras conclusiones y propuestas, con asunción de otras doctrinales y jurisprudenciales previas.....	1604
4. EL TRÁMITE DE INFORMACIÓN PÚBLICA.....	1610
4.1. Concepto, supuestos en los que procede y principios que lo inspiran.....	1610
4.2. Fases del trámite de información pública y aspectos destacables en cada uno de ellos.....	1613
4.2.1. Acuerdo de emplazamiento (anuncio) y ámbito subjetivo del mismo.....	1613
4.2.2. P uesta de manifiesto del expediente y examen del mismo por los interesados.....	1615
4.2.3. Formulación de alegaciones y derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada.....	1616
4.3. Consecuencias de la omisión del trámite.....	1618
4.4. L a previsión por la legislación procedimental administrativa de otras fórmulas de participación administrativa diferentes de la información pública.....	1625
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1635
Capítulo XXVII	
los informes	
césar ciervo seira	
1. INTRODUCCIÓN.....	1639
2. EL CONCEPTO Y LOS RASGOS CARACTERÍSTICOS QUE DEFINEN AL INFORME.....	1640
3. L AS DIFICULT ADES EN LA DELIMITACIÓN DE LOS PERFILES DEL INFORME Y EL PAULATINO ENRIQUECIMIENTO DE SUS FUNCIONES. EL INFORME AL SERVICIO DE LA PARTICIPACIÓN, DE LA CONJUGACIÓN COMPETENCIAL Y DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	1642
4. L A CLASIFICACIÓN DE LOS INFORMES Y LA NECESIDAD DE PROFUNDIZAR EN LA TRADICIONAL TRÍADA: FACULT ATIVO, PRECEPTIVO Y VINCULANTE	1651
8766.indb 30 22/12/16 11:04	
Índice 31	
5. EL RÉGIMEN JURÍDICO COMÚN DE LOS INFORMES.....	1659
5.1. L a destacada impronta del informe en la Ley procedimental de cabecera y los sesgos que acusa.....	1659
5.2. El carácter preparatorio e instrumental del informe en la serie procedimental y la consiguiente imposibilidad de ser objeto de impugnación autónoma.....	1661
5.3. L a estrecha relación entre el informe y la motivación de la resolución final.....	1663
5.4. L a preocupación por fijar el plazo de informe como antesala del problema de la tardanza en su emisión.....	1664
6. EL GRAVE PROBLEMA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE INFORMAR EN PLAZO Y LAS DIFICULT ADES PARA AISLAR UNA SOLUCIÓN AL RESPECTO.....	1667
7. L OS VICIOS PROCEDIMENTALES EN TORNO AL INFORME: SU OMISIÓN Y SU EMISIÓN IRREGULAR.....	1678
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1680
Capítulo XXVIII	

LAS PRUEBAS

CONCEPCIÓN BARRERO RODRÍGUEZ

1. CONSIDERACIONES PREVIAS. EL MANTENIMIENTO POR LA LPAC de 2015 DEL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN LAS LEYES PRECEDENTES.....	1683
2. EL OBJETO DE LA PRUEBA.....	1687
2.1. Los hechos relevantes para la decisión del procedimiento.....	1687
2.2. Los hechos exonerados de prueba. En particular, los hechos declarados probados en vía judicial.....	1688
3. CUÁNDO HA DE PROBARSE: FUNCIÓN PROBATORIA Y TRÁMITE DE PRUEBA.....	1690
3.1. La actividad probatoria desplegada por la Administración y los interesados al margen del trámite de prueba.....	1690
3.2. El trámite de prueba.....	1691
3.2.1. El trámite ordinario de prueba. Supuestos en los que procede....	1692
A) Primer supuesto: "Cuando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados".....	1692
B) Segundo supuesto: "Cuando la naturaleza del procedimiento lo exija".....	1693
C) Conclusión: Su vinculación con la garantía del principio de contradicción en la práctica de las pruebas.....	1694
3.3.2. El periodo extraordinario de prueba.....	1696
4. LOS MEDIOS DE PRUEBA.....	1697
4.1. Los distintos medios posibles. El predominio de la prueba documental....	1697
4.2. La procedencia y necesidad de las pruebas.....	1698
5. LA PRÁCTICA DE LAS PRUEBAS.....	1699
6. LA VALORACIÓN de la prueba . LA EXPRESA REMISIÓN A LA LEC.....	1702
6.1. Las reglas establecidas por la LEC.....	1703
6.2. La valoración de la prueba en el procedimiento administrativo.....	1704
6.2.1. La regla general: La libre apreciación por el órgano decisor.....	1704
6.2.2. Sus excepciones: El interrogatorio del interesado y la prueba documental.....	1704
6.3.3. En particular, la valoración de la prueba documental.....	1705
A) Su tradicional valor privilegiado: Los artículos 319 y 326 de la LEC.....	1705
B) Su traslación al ámbito del procedimiento administrativo. Especial referencia a los documentos públicos administrativos.....	1706
C) Un supuesto singular: Las denuncias y actas de inspección..	1709
7. BREVE CONSIDERACIÓN FINAL.....	1711
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1712

Capítulo XXIX

LA TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

FRANCISCO L. HERNÁNDEZ GONZÁLEZ

1. LAS DISTINTAS FORMAS DE TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	1713
2. LA RESOLUCIÓN EXPRESA DEL PROCEDIMIENTO.....	1719
2.1. Distinción entre resolución material y resolución formal.....	1719
2.2. Actuaciones previas necesarias para resolver: propuesta de resolución y actuaciones complementarias.....	1722
2.2.1. La propuesta de resolución.....	1723
2.2.2. Las actuaciones complementarias.....	1724
2.3. El contenido preceptivo de las resoluciones.....	1726
2.3.1. Requisitos materiales: el alcance del principio de congruencia....	1726
2.3.2. Requisitos formales: la problemática de las resoluciones mediante impresos normalizados.....	1727
3. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA.....	1732
3.1. Fundamento y alcance.....	1732
3.2. Régimen jurídico.....	1733
3.2.1. Acto expreso y personalísimo del interesado.....	1733
3.2.2. Necesidad de aceptación por la Administración.....	1735
3.3. El fin de un vacío legal: el desistimiento unilateral de la Administración..	1737

4. L A TERMINACIÓN CONVENCIONAL.....	1740
4.1. Delimitación conceptual.....	1740
4.2 Régimen jurídico.....	1744
4.2.1. Sujetos intervinientes.....	1744
4.2.2. Requisitos.....	1745
4.2.3. Contenido.....	1748
4.2.4. Suspensión del plazo para resolver.....	1749
4.3. L a “negociación” en los procedimientos de elaboración de reglamentos..	1750
5. VALORACIÓN FINAL.....	1751
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1752
8766.indb 32 22/12/16 11:04	
Índice 33	
CUARTA PARTE	
EL ACTO ADMINISTRATIVO	
Capítulo XXX	
EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, CLASES Y CONTENIDO	
FRANCISCO VELASCO CABALLERO	
1. INTRODUCCIÓN.....	1757
2. ACTO ADMINISTRATIVO Y OTRAS FORMAS DE ACTUACIÓN	
ADMINISTRATIVA.....	
....	1763
2.1. Acto administrativo versus contrato.....	1763
2.2. Acto administrativo versus disposición administrativa de carácter general...	1764
2.3. Acto y actuación administrativa.....	1768
2.4. Acto administrativo y acto político	1770
3. EL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL DERECHO PÚBLICO CONTEMPORÁ-	
NEO.....	
3.1. El acto administrativo en la Unión Europea.....	1772
3.2. El acto administrativo transnacional.....	1774
3.3. El acto administrativo de particulares.....	1776
3.4. El acto administrativo en la “nueva ciencia del Derecho administrativo”...	1777
4. CLASES.....	1779
4.1. Acto no decisorio versus “resoluciones”.....	1779
4.2. Acto definitivo versus acto de trámite.....	1783
4.3. Acto favorable versus acto de gravamen.....	1786
4.4. Acto expreso versus acto presunto.....	1787
4.5. Acto reglado versus acto discrecional.....	1790
5. CONTENIDO.....	1791
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1796
Capítulo XXXI	
LA MOTIVACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	
ROCÍO NAVARRO GONZÁLEZ	
1. EL CONCEPTO Y LA NATURALEZA JURÍDICA DE LA MOTIVACIÓN.....	1802
1.1. Observaciones preliminares.....	1802
1.2. P ropuestas conceptuales a partir de diferentes teorías administrativas.....	1804
1.2.1. El concepto de la motivación desde la teoría general del acto	
administrativo.....	1804
1.2.2. El concepto de la motivación desde la perspectiva de la teoría	
general del derecho administrativo como sistema.....	1808
1.3. L a motivación como requisito formal cualificado.....	1811
2. L AS FINALIDADES DE LA MOTIVACIÓN.....	1813
2.1. L a multifuncionalidad: aspectos generales de las funciones encomendadas...	1813
2.1.1. L a motivación desde la óptica del órgano jurisdiccional: elemento	
indispensable para el control de legalidad del acto administrativo....	1814
2.1.2. L as diferentes finalidades de la motivación desde la óptica del	
ciudadano: cognoscitiva, defensiva y democrática.....	1816
2.2. Riesgos que evita la motivación: la arbitrariedad y la desviación de poder.	1819
8766.indb 33 22/12/16 11:04	
34 Índice	
3. L OS REQUISITOS DE LA MOTIVACIÓN.....	1820
3.1. Requisitos de forma en sentido estricto.....	1821
3.1.1. L a motivación ha de ser sucinta, suficiente y congruente.....	1821

3.1.2. El empleo de frases genéricas y signos numéricos como motivación adecuada.....	1824
3.2. El contenido de la motivación: en especial los motivos.....	1825
3.3. Aspectos subjetivos: la participación de órganos auxiliares en la tarea de cumplimentar la motivación.....	1827
4. ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEBEN SER MOTIVADOS EN VIRTUD DE LA LEY 39/2015.....	1828
4.1. Supuestos enumerados en el artículo 35.....	1829
4.1.1. Actos que limiten derechos subjetivos e intereses legítimos.....	1829
4.1.2. Actos que resuelven procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje.....	1830
A) Algunas novedades de la motivación en los procedimientos de control interno de los actos administrativos.....	1830
B) La escasa incidencia de la motivación en los medios alternativos de resolución de conflictos.....	1831
4.1.3. Actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.....	1832
4.1.4. Acuerdos de suspensión de actos y la adopción de medidas provisionales.....	1834
4.1.5. Acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias....	1835
4.1.6. Actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.....	1836
4.1.7. Actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.....	1837
4.1.8. Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador, así como los actos que resuelvan procedimientos de carácter sancionador o de responsabilidad patrimonial.....	1838
4.1.9. Actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.....	1839
4.1.10. Actos que pongan fin a procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.....	1840
4.2. Otros supuestos contemplados en el articulado de la Ley.....	1841
5. Modalidades de la motivación.....	1842
6. El incumplimiento del deber de motivar	1843
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	1845
Capítulo XXXII	
VALIDEZ E INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:	
TEORÍA GENERAL	
TOMÁS CANO CAMPOS	
1. INTRODUCCIÓN.....	1849
2. LA VALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	1851
8766.indb 34 22/12/16 11:04	
Índice 35	
2.1. La validez y otros conceptos afines: existencia y eficacia.....	1851
2.2. Los denominados elementos del acto como requisitos o condiciones de validez: validez formal y validez material.....	1858
2.3. Validez e irregularidades no invalidantes.....	1866
3. LA PRESUNCIÓN DE VALIDEZ.....	1868
3.1. ¿Verdadera presunción?.....	1868
3.2. Significado y aplicación a todos los actos.....	1872
3.3. Consecuencias y funcionalidad	1876
3.4. Presunción de validez y presunción de legalidad.....	1880
4. LA INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	1882
4.1. Elementos para una teoría de la invalidez. El concepto de invalidez que se adopta.....	1882
4.2. El momento al que debe referirse la invalidez: invalidez originaria e invalidez sobrevenida.....	1889

4.3. Tipos de invalidez según los vicios de los actos: la nulidad y la anulabilidad y sus diferencias..... 1898
 4.4. Las consecuencias de la invalidez: el Derecho no tutela los efectos de los actos inválidos desde que se produce la irregularidad..... 1909
 4.5. Los medios para declarar la invalidez: impugnación de los interesados y revisión por la Administración..... 1916
 4.6. Los pronunciamientos de invalidez ¿Carácter constitutivo o declarativo?.... 1918
 BIBLIOGRAFÍA CITADA..... 1922

Capítulo XXXIII

SUPUESTOS DE NULIDAD DE PLENO DERECHO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS
 LORENZO MELLADO RUIZ

1. INTRODUCCIÓN: ENTRE LA NOSTALGIA Y LA COINCIDENCIA..... 1929
 2. ANÁLISIS DE LOS SUPUESTOS DE NULIDAD ABSOLUTA..... 1935
 2.1. Actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional..... 1935
 2.2. Actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio..... 1943
 2.3. Actos de contenido imposible..... 1948
 2.4. Actos constitutivos de infracción penal o dictados como consecuencia de ella..... 1951
 2.5. Actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados..... 1954
 2.6. Actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición..... 1964
 3. LA CUESTIÓN ACTUAL DE LAS “CAUSAS ESPECIALES DE NULIDAD”..... 1967
 4. EL PRINCIPIO DE INDEROGABILIDAD SINGULAR DE LOS REGLAMENTOS Y LA NUEVA (Y DISCUTIBLE) DISTINCIÓN LEGAL ENTRE ACTOS CONTRA LEGEM Y ACTOS CONTRA REGLAMENTUM..... 1971
 5. CONCLUSIÓN: ¿OCASIÓN PERDIDA, REFORMA APRESURADA O EJERCICIO DE “COSMÉTICA” REGULADORA?..... 1978
 BIBLIOGRAFÍA CITADA..... 1980

8766.indb 35 22/12/16 11:04

36 Índice

Capítulo XXXIV

LA INDEFENSIÓN COMO VICIO DE INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS
 ESTANISLAO ARANA GARCÍA

1. CONCEPTO DE INDEFENSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.. 1985
 1.1. Planteamiento: la indefensión en la legislación de procedimiento administrativo, una primera y genérica aproximación..... 1985
 2. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ACTUALIDAD: BASTANTE MÁS QUE UN MERO CAUCE FORMAL PARA LA APROBACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO..... 1991
 3. LA INDEFENSIÓN COMO CONCRETO VICIO PROCEDIMENTAL DETERMINANTE DE ANULABILIDAD: ANÁLISIS DE SU RELATIVIZACIÓN Y SU NECESARIA RECONDUCCIÓN..... 1997
 3.1. Planteamiento..... 1997
 3.2. El Derecho de defensa como pilar del Estado de Derecho: naturaleza y contenido..... 1998
 3.2.1. La interpretación restrictiva en la jurisprudencia contencioso-administrativa española: la prueba de que la resolución final no habría variado de no haberse cometido la infracción formal y la posibilidad de haber hecho valer el Derecho de defensa en vía de recurso tanto administrativo como contencioso-administrativo..... 2000
 3.2.2. La comisión por parte de la Administración de determinados vicios procedimentales tiene trascendencia anulatoria: la línea jurisprudencial que es necesario seguir y reforzar..... 2005
 3.3. La indefensión en el ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración.....

2008

3.4. El Derecho de defensa en la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea: el principio de causalidad y su reciente reconducción....	2010
4. CONCLUSIONES.....	2016
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2021
Capítulo XXXV	
ANULABILIDAD E IRREGULARIDADES NO INVALIDAN TES	
ROBERTO GALÁN VIOQUE	
1. EL RÉGIMEN DE LA ANULABILIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE NUEVO EN EL ARTÍCULO 48 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	2025
1.1. Evolución de la regulación legal de la anulabilidad en el Derecho administrativo español.....	2025
1.2. Anulabilidad versus nulidad: la ocasión perdida con la nueva LPAC.....	2028
2. LOS VICIOS SUSTANTIVOS QUE DETERMINAN LA ANULABILIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	2034
2.1. Supuestos de anulabilidad por vicios no formales.....	2035
2.2. Convalidación de actos anulables y efectos de la anulación.....	2037
3. LA DESVIACIÓN DE PODER COMO SUPUESTA CAUSA DE ANULABILIDAD .	2038
3.1. La positivación del vicio de la desviación de poder.....	2038
8766.indb 36 22/12/16 11:04	
Índice 37	
3.2. Alcance de la desviación de poder.....	2041
3.3. La consideración legal del vicio de la desviación de poder como un supuesto de anulabilidad.....	2043
3.4. La “imposible” prueba de la desviación de poder.-.....	2045
3.5. El resurgimiento de la desviación de poder en el ámbito del urbanismo y de la función pública.....	2048
4. LA INCIDENCIA DEL ANTIFORMALISMO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA ANULABILIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. LOS EFECTOS DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXTEMPORÁNEAS ..	2051
4.1. La graduación de los efectos de las infracciones que incurren en defectos formales y de las actuaciones administrativas extemporáneas.-.....	2051
4.2. La anulabilidad de los actos que carezcan de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin y de las actuaciones extemporáneas cuando venga impuesta por la naturaleza del término o plazo.....	2052
4.3. Las irregularidades formales y las actuaciones extemporáneas no invalidantes .	2055
4.4. Los requisitos de validez de los documentos electrónicos.....	2056
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2058
Capítulo XXXVI	
LÍMITES DE LA INVALIDEZ Y CONSERVACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	
JOSÉ FRANCISCO ALENZA GARCÍA	
1. EL PRINCIPIO GENERAL DE CONSERVACIÓN (O DE RESTRICCIÓN DE LA INVALIDEZ).....	2062
1.1. La persistencia de los actos jurídicos y el principio de conservación (o de restricción de la invalidez) de los actos jurídicos.....	2062
1.2. El principio de conservación de los actos administrativos ¿uno o trino?....	2063
1.2.1. Un “nuevo” principio en la galaxia principal	2063
1.2.2. La conservación de actos: tres principios y una regla.....	2067
1.3. Los supuestos típicos de conservación (o de restricción de la invalidez) de los actos administrativos.....	2068
1.3.1. Una regulación persistente desde la LPA: cuatro supuestos de restricción de la invalidez y una convalidación.....	2068
1.3.2. Pautas interpretativas.....	2069
2. INTRANSMISIBILIDAD DE LA INVALIDEZ A LOS ACTOS DE TRÁMITE POSTERIORES INDEPENDIENTES (ART. 49.1).....	2070
2.1. La tipificación legal del supuesto.....	2070
2.2. La (innecesaria) declaración formal de la conservación de los actos de trámite independientes del acto viciado.....	2073
2.3. Algunos casos jurisprudenciales.....	2073
3. CONSERVACIÓN DE ACTOS Y TRÁMITES (ART. 51).....	2074

3.1. L a tipificación legal del supuesto.....	2074
3.2. L a declaración formal de la conservación de los actos no afectados por la nulidad.....	2078
3.3. Algunos casos jurisprudenciales.....	2080
3.3.1. Conservación de trámites anteriores no afectados por la nulidad...	2080
3.3.2. Conservación de actos.....	2086
3.3.3. Denegación de la conservación de actos y trámites.....	2087
8766.indb 37 22/12/16 11:04	
38 Índice	
4. IN VALIDEZ PARCIAL (ART. 49.2).....	2091
4.1. Requisitos de la invalidez parcial.....	2091
4.2. Algunos casos jurisprudenciales.....	2092
4.2.1. Su aplicabilidad a las disposiciones generales y, en particular, a los planes urbanísticos.....	2092
4.2.2. N ulidad parcial de actos con pronunciamientos diversos.....	2094
4.2.3. N ulidad parcial de actos con pluralidad de destinatarios.....	2097
4.3. L a proporcionalidad como necesario criterio en la aplicación de la regla de la invalidez parcial.....	2097
5. CONVERSIÓN DE ACTOS VICIADOS (ART. 50).....	2100
5.1. Concepto, naturaleza y fundamento.....	2100
5.2. Requisitos de la conversión.....	2101
5.2.1. P resupuesto: acto nulo o anulable.....	2101
5.2.2. Concurrencia de los elementos constitutivos de un acto administrativo distinto al inválido.....	2102
5.2.3. Declaración de la conversión.....	2103
5.3. Su escasa aplicación jurisprudencial.....	2104
6. CONVALIDACIÓN (ART. 52).....	2106
6.1. L a subsanación como una forma de convalidación de los actos anulables.	2106
6.2. Requisitos de la subsanación.....	2107
6.2.1. Requisitos subjetivos: la competencia para subsanar.....	2107
6.2.2. Requisitos objetivos del acto subsanador o convalidante.....	2107
6.2.3. Requisitos objetivos del acto subsanable.....	2109
6.2.4. Requisitos temporales: plazo.....	2114
6.3. P rocedimiento o actuaciones de subsanación.....	2116
6.4. Efectos de la subsanación: la convalidación y su eficacia retroactiva.....	2118
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2120
Capítulo XXXVII	
EJECUTIVIDAD Y EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.	
LAS NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	
ISAAC MARTÍN DELGADO	
1. INT RODUCCIÓN: EJECUTIVIDAD Y EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	
.. 2124	
2. N OTIFICACIÓN CONVENCIONAL VS. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: LA NATURALEZA JURÍDICA DE LA NOTIFICACIÓN.....	
2127	
2.1. L as notificaciones administrativas: presunciones y ficciones.....	2127
2.2. L a notificación electrónica: consideraciones generales.....	2130
2.3. P anorámica general de la nueva regulación de las notificaciones electrónicas.....	2133
3. EL MARCO GENERAL: PRINCIPIOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	
2139	
3.1. L a necesidad de elección del medio de notificación: ¿ derecho del interesado y obligación de la Administración?.....	2139
3.1.1. P lanteamiento del problema.....	2139
3.1.2. Obligación de disponer de medios electrónicos.....	2140
3.1.3. Derecho a la elección del medio de notificación.....	2143
3.2. L a obligatoriedad de recibir notificaciones por medios electrónicos.....	2145
4. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS.....	
2150	
8766.indb 38 22/12/16 11:04	
Índice 39	
4.1. Condiciones generales para la práctica de la notificación.....	2150
4.1.1. El deber de notificar.....	2150

4.1.2. L a preferencia por las notificaciones electrónicas.....	2152
4.1.3. L os requisitos de validez de las notificaciones.....	2156
4.1.4. El aviso complementario de notificación	2162
4.2. L a práctica de las notificaciones administrativas.....	2165
4.2.1. El medio de notificación	2165
4.2.2. El lugar de notificación.....	2170
A) Consideraciones generales: la restricción de los sistemas de notificación.....	2170
B) L a notificación por comparecencia en sede electrónica.....	2178
C) L a Dirección Electrónica Habilitada Única.....	2181
D) Otros sistemas de notificación.....	2184
4.2.3. T iempo de la notificación.....	2186
4.2.4. N otificación infructuosa	2191
4.2.5. El rechazo de la notificación	2194
5. CONCLUSIONES.....	2202
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2204
Capítulo XXXVIII	
LA EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: RÉGIMEN GENERAL. LA PROHIBICIÓN DE ACCIONES POSESORIAS	
JAVIER BARCELONA LLOP	
1. INTRODUCCIÓN.....	2207
2. EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COACCIÓN DIRECTA.....	2211
3. P ERSPECTIVA CONSTITUCIONAL: EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DERECHO A LA TUTELA JUDICIAL EFECTIVA.....	2215
3.1. Síntesis del criterio del Tribunal Constitucional.....	2215
3.2. Conclusiones que se extraen del criterio del Tribunal Constitucional y comparación con lo dispuesto en los artículos 90.3 y 117.4 LPAC.....	2224
4. EJECUCIÓN FORZOSA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS CUYO DESTINATARIO ES OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	2226
5. L A EJECUTIVIDAD INMEDIATA DEL ACTO ADMINISTRATIVO Y SUS EXCEPCIONES (ARTÍCULO 98 LPAC).....	2232
5.1. Planteamiento.....	2232
5.2. L a suspensión de la eficacia del acto administrativo.....	2233
5.3. L a resolución de un procedimiento sancionador contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, incluido el potestativo de reposición... ..	2237
5.4. Que una disposición establezca lo contrario.....	2239
5.5. Que sea necesaria aprobación o autorización superior.....	2240
6. P RINCIPIOS GENERALES DE LA EJECUCIÓN FORZOSA.....	2242
6.1. Delimitación.....	2242
6.2. P rincipio de legalidad.....	2243
6.3. L a resolución que sirve de fundamento a la ejecución forzosa. La notificación de la resolución que autorice la actuación material.....	2245
6.4. El previo apercibimiento.....	2250
8766.indb 39 22/12/16 11:04	
40 Índice	
6.5. Que no se suspenda la ejecución de acuerdo con la ley.....	2252
6.6. Que la Constitución o la ley no exijan la intervención de un órgano judicial.....	2253
6.7. ¿Debe la Administración ejecutar forzosamente sus actos administrativos?..	2255
7. L A PROHIBICIÓN DE ACCIONES POSESORIAS.....	2258
7.1. Planteamiento.....	2258
7.2. Vía de hecho administrativa.....	2259
7.3. Acciones posesorias.....	2262
7.4. ¿Resuelto el problema de los medios de reacción frente a las vías de hecho administrativas?.....	2267
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2271
Capítulo XXXIX	
LOS MEDIOS DE EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	
JAVIER GUILLÉN CARAMÉS	
1. La ejecución forzosa de los ac tos administrativos	2277
1.1. T itulares de la potestad de ejecución forzosa.....	2278

1.2. Principios informadores.....	2280
2. Los medios de ejecución forzosa: aspectos generales.....	2282
2.1. Elección del medio de ejecución más adecuado.....	2282
2.2. Presupuesto habilitante de la ejecución forzosa.....	2283
3. El control de la ejecución forzosa por vía judicial: la autorización de entrada en domicilios.....	2284
3.1. El derecho a la inviolabilidad del domicilio de las personas jurídicas.....	2285
3.1.1. La compleja configuración del derecho a la inviolabilidad del domicilio como principio general del derecho en el ámbito del Derecho de la UE.....	2287
3.1.2. Delimitación del concepto de domicilio de las personas jurídicas en el ordenamiento jurídico nacional.....	2290
3.1.3. El alcance del derecho a la inviolabilidad del domicilio en las personas jurídicas.....	2293
3.2. El control jurisdiccional del acto administrativo que se pretende ejecutar...	2296
4. Tipología y régimen jurídico de los medios de ejecución forzosa.	2298
4.1. El apremio sobre el patrimonio.....	2298
4.1.1. Delimitación conceptual.....	2298
4.1.2. Procedimiento.....	2299
4.2. La ejecución subsidiaria.....	2301
4.2.1. Concepto y naturaleza jurídica.....	2301
4.2.2. Régimen jurídico.....	2302
4.3. La multa coercitiva.....	2304
4.3.1. Concepto y necesidad de previsión legal.....	2304
4.3.2. Naturaleza jurídica.....	2305
4.4. La compulsión sobre las personas.....	2306
4.4.1. Delimitación del contenido.....	2306
4.4.2. El desahucio administrativo como medio de compulsión sobre las personas.....	2307
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2309
8766.indb 40 22/12/16 11:04	
Índice 41	
QUINTA PARTE	
REVISIÓN DE ACTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS	
Capítulo XL	
REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA	
ELOÍSA CARBONELL PORRAS	
1. ALGUNAS CONSIDERACIONES PREVIAS Y GENERALES.....	2314
1.1. Diferentes modalidades y regímenes jurídicos de lo que genéricamente se conoce como revisión de oficio: el mantenimiento de una regulación equívoca..	2314
1.2. Regulación y ámbito de aplicación.....	2319
1.2.1. Del régimen general de la LPAC.....	2319
1.2.2. Especialidades en materia de contratación.....	2321
1.2.3. Exclusión en materia tributaria y de seguridad social.....	2325
2. REVISIÓN DE OFICIO PARA DEPURAR VICIOS DE NULIDAD DE PLENO DERECHO.....	2326
2.1. Objeto y finalidad: la depuración de los vicios de nulidad de pleno derecho en los actos administrativos y los reglamentos.....	2326
2.2. Cuándo: la inexistencia de plazo.....	2328
2.3. El procedimiento	2328
2.3.1. Iniciación de oficio o a solicitud de interesado: la inadmisión y sus consecuencias.....	2328
2.3.2. Instrucción: el dictamen favorable y la audiencia	2332
2.3.3. La finalización: la resolución y la desestimación presunta.....	2333
A) La competencia para resolver.....	2333
B) Contenido y efectos.....	2335
C) El plazo para resolver y su incumplimiento.....	2336
3. LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ANULABLES: LA DECLARACIÓN DE LESIVIDAD.....	2337
3.1. Objeto y finalidad.....	2337
3.2. Procedimiento administrativo de lesividad.....	2340
3.2.1. Iniciación	2340

3.2.2. Instrucción: en particular la audiencia a los interesados.....	2342
3.2.3. Resolución: la declaración de lesividad	2344
A) La competencia para declarar la lesividad.....	2344
B) El plazo para resolver	2346
C) Contenido y efectos	2348
3.3. La necesaria interposición del recurso contencioso-administrativo de lesividad...	2351
4. LAS AMPLIAS POSIBILIDADES PARA RECONSIDERAR LOS ACTOS DE GRAVAMEN O DESFAVORABLES.....	2352
5. LOS LÍMITES Y OTRAS REGLAS DE GENERAL APLICACIÓN.....	2354
5.1. La suspensión del acto administrativo y la posible adopción de medidas provisionales.....	2354
5.2. Los límites a la revisión de los actos por la Administración.....	2355
5.3. La caducidad de los procedimientos y sus consecuencias.....	2358
5.4. La nueva y reciente regulación de la devolución de ingresos indebidos no tributarios.....	2361
6. LA RECTIFICACIÓN DE ERRORES.....	2362
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2364

8766.indb 41 22/12/16 11:04

42 Índice

Capítulo XLI

RÉGIMEN GENERAL DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

VICENTE ESCUIN PALOP

1. LOS RECURSOS GENERALES	2371
1.1. Concepto.....	2371
1.2. Actos susceptibles de recurso administrativo.....	2373
1.3. Materias excluidas del recurso administrativo.....	2377
1.3.1. Los actos de mero trámite.....	2377
1.3.2. Los reglamentos.....	2379
1.3.3. Los actos firmes.....	2380
1.3.4. Consultas administrativas y requerimientos de información.....	2381
1.3.5. Los actos de ejecución	2381
1.4. La legitimación para recurrir.....	2382
1.4.1. La legitimación activa de las Administraciones Públicas cuando no ejercen potestades públicas.....	2383
1.4.2. La legitimación de las Administraciones instrumentales frente al ente matriz.....	2383
1.4.3. Supuestos de legitimación ex lege.....	2384
A) Legitimación de los concejales.....	2384
B) La acción vecinal.....	2385
C) La acción popular.....	2385
1.4.4. La legitimación para intervenir en un recurso ya iniciado.....	2386
1.5. El procedimiento en vía de recurso.....	2386
1.5.1. La interposición del recurso.....	2387
1.5.2. La instrucción del recurso.....	2390
A) Alegaciones.....	2390
B) Los informes.....	2391
C) La prueba.....	2391
D) La audiencia del recurrente y de los interesados.....	2391
1.6. La terminación.....	2393
1.6.1. La resolución.....	2394
A) La inadmisión.....	2394
B) La resolución expresa.....	2395
C) La resolución implícita.....	2398
D) Resolución por silencio negativo	2398
1.6.2. Los modos anormales de terminación de los recursos.....	2399
1.7. Una novedad de la LPAC: la suspensión del plazo para resolver.....	2401
2. RECURSOS ESPECIALES: CONTRATACIÓN Y OTROS ÁMBITOS	2402
2.1. Recurso administrativo especial en materia de contratación.....	2403
2.2. Las reclamaciones potestativas contra las decisiones expresas o presuntas de las solicitudes de acceso a la información pública (arts. 23 y 24 LT BG)...	2406
2.3. Mecanismos de protección de los operadores económicos en el ámbito de la libertad de establecimiento y de la libertad de circulación.....	2408

3. P ROCEDIMIENTOS ALT ERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO.....	2411
3.1. L a mediación.....	2413
3.2. El arbitraje.....	2415
4. L A SUSPENSIÓN.....	2416
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2421
8766.indb 42 22/12/16 11:04	
Índice 43	
Capítulo XLII	
LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	
MANUEL J. SARMIENTO ACOSTA	
1. L OS RECURSOS ADMINISTRATIVOS GENERALES EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. 2426	
2. EL RECURSO DE ALZADA.....	2429
2.1. Evolución histórica: recurso jerárquico- recurso de alzada- recurso ordinario- recurso de alzada.....	2429
2.1.1. L a situación previa a la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958.....	2429
2.1.2. El recurso de alzada en la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958.....	2434
2.1.3. Sobre el llamado “recurso de alzada impropio”.....	2436
2.1.4. L a aprobación de la Constitución, críticas doctrinales, y cambio de Ley: el recurso ordinario de la redacción inicial de la Ley 30/1992.....	2438
2.1.5. L as novedades incorporadas por la Ley 30/ 1992 en materia de recursos; en particular, el ahora llamado “recurso ordinario”.....	2439
2.1.6. L os cambios introducidos por la Ley 4/ 1999: el nuevo recurso de alzada.....	2443
2.2. Concepto, naturaleza y características.....	2445
2.3. Requisitos del acto impugnado.....	2447
2.4. T ramitación y resolución del recurso.....	2452
3. EL RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN.....	2456
3.1. Evolución histórica: desaparición y recuperación de un recurso.....	2456
3.2. Concepto, naturaleza y características.....	2461
3.3. Requisitos del acto impugnado.....	2462
3.4. P lazos y resolución.....	2463
4. EL RECURSO ADMINISTRATIVO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN.....	2464
4.1. Evolución histórica.....	2464
4.2. Concepto y naturaleza.....	2466
4.3. L os motivos del recurso.....	2468
4.4. T ramitación y resolución.....	2472
5. CONSIDERACIONES FINALES SOBRE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS..	2473
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2477
SEXTA PARTE	
INICIATIVA LEGISLATIVA Y POTESTAD REGLAMENTARIA	
Capítulo XLIII	
LA POTESTAD REGLAMENTARIA. EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS	
MANUEL FERNÁNDEZ SALMERÓN	
1. L A POTESTAD REGLAMENTARIA: EVOLUCIÓN CONCEPTUAL Y RÉGIMEN JURÍDICO BÁSICO.....	2483
8766.indb 43 22/12/16 11:04	
44 Índice	
1.1. Concepto de reglamento y titularidad de la potestad reglamentaria.....	2483
1.1.1. A vueltas con la naturaleza de los reglamentos y sus rasgos distintivos frente a las resoluciones administrativas que disponen por vía singular.....	2483
A) Dificultades de la empresa.....	2484
B) L os criterios manejados, sus deficiencias y la caracterización predominante. Generalidad, abstracción y el correctivo institucional.....	2488
1.1.2. T itularidad de la potestad reglamentaria.....	2495

1.2. Límites de la potestad reglamentaria.....	2504
2. EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS.....	2508
2.1. Evolución de la disciplina reguladora del procedimiento de elaboración de los reglamentos en España.....	2508
2.1.1. Límites de la inicial delimitación por la jurisprudencia de un corpus de exigencias básicas en los procedimientos de elaboración de normas reglamentarias estatales y autonómicas.....	2508
2.1.2. Particularidades del procedimiento de elaboración de reglamentos. Dualidad funcional del entramado Gubernamental-administrativo y contraste con el procedimiento legislativo.....	2513
2.2. Límites de la planificación normativa. Algunas consideraciones sobre la Evaluación de Impacto Normativo.....	2518
2.3. El procedimiento tipo de elaboración de reglamentos.....	2524
2.3.1. Introducción.....	2524
2.3.2. Límites de las actuaciones del procedimiento.....	2525
A) Iniciativa y consultas previas.....	2527
B) Informes y dictámenes.....	2531
C) Límites participativos.....	2536
D) Límites conclusivos. Publicidad y entrada en vigor.....	2541
2.4. Valoración jurisprudencial sobre las consecuencias derivadas de la concurrencia de vicios en el procedimiento de elaboración de reglamentos..	2544
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2547
Capítulo XLIV	
PRINCIPIOS DE BUENA REGULACIÓN Y EVALUACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO	
M. ^a ÁNGELES GONZÁLEZ BUSTOS	
1. ENFOQUE DE LA CUESTIÓN.....	2551
2. LA NECESIDAD DE LA CALIDAD DE LA REGULACIÓN.....	2553
2.1. Excurso de los antecedentes.....	2554
2.2. Criterios de calidad de las normas.....	2559
3. MARCO COMPETENCIAL DE LA MEJORA REGULATORIA.....	2561
4. LA MEJORA REGULATORIA.....	2563
4.1. Principios de buena regulación.....	2564
4.2.1. Principio de necesidad y eficacia.....	2565
4.1.2. Principio de proporcionalidad.....	2567
4.1.3. Principio de seguridad jurídica.....	2569
4.1.4. Principio de transparencia.....	2570
4.1.5. Principio de eficiencia.....	2571
4.1.6. Principio de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera...	2572
8766.indb 44 22/12/16 11:04	
Índice 45	
5. LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE BUENA REGULACIÓN.....	2574
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2578
SÉPTIMA PARTE	
RÉGIMEN JURÍDICO BÁSICO DEL SECTOR PÚBLICO	
SECCIÓN PRIMERA	
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	
Capítulo XLV	
EL SECTOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO	
RICARDO RIVERO ORTEGA	
1. PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: EFICACIA, JERARQUÍA, COORDINACIÓN, DESCONCENTRACIÓN, DESCENTRALIZACIÓN.....	2585
1.1. El principio de eficacia.....	2586
1.2. El principio de jerarquía.....	2588
1.3. El principio de coordinación.....	2589
1.4. El principio de descentralización.....	2592
1.5. El principio de desconcentración.....	2593
2. OPCIONES GENERALES DE ORGANIZACIÓN administrativa : administración general o territorial y entidades instrumentales o administraciones especializadas	2594
3. tipología del sector público administrativo (artículo 2.1	

LRJSP) y IA CONSIDERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (art.2.3	
Lrjsp).....	2595
4. IA personalidad jurídica de las ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	2599
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2600
Capítulo XLVI	
El sector público institucional	
Encar naci ón Montoya Martín	
1. INTRODUCCIÓN.....	2603
2. LA LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: UNA LEY	
TRAMPANTOJO.....	
2606	
2.1. El objeto. La Disposición Final Decimocuarta o de la inexactitud de los	
títulos competenciales que invoca el Estado.....	2606
2.1.1. Doctrina del TC sobre las bases del régimen jurídico de las Administraciones	
Públicas, art. 149.1.18CE.....	2607
2.1.2. Bases y coordinación de la planificación general de la actividad	
económica y hacienda pública general, art. 149.1.13CE.....	2609
2.1.3. Hacienda general y Deuda del Estado, art. 149.1.14CE.....	2611
2.2. La doctrina del TC sobre las personificaciones instrumentales.....	2612
8766.indb 45 22/12/16 11:04	
46 Índice	
2.3. Antecedentes: el ámbito subjetivo de aplicación de la LRJPAC de 1992.	
El concepto de Administración pública como eje vertebrador.....	2617
2.4. El sector público como ámbito subjetivo de aplicación de la LRJSP: una	
novedad relativa.....	2620
2.4.1. El concepto básico de "sector público institucional": amplitud e	
imprecisión.....	2622
2.4.2. Las entidades de derecho privado como parte del sector público	
institucional: la atribución del ejercicio de potestades administrativas.....	
2625	
2.5. Régimen de supervisión continua e inscripción en el inventario de entidades	
del Sector Público estatal autonómico y local como núcleo del	
régimen básico del sector público institucional.....	2633
3. CONCLUSIÓN.....	2637
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2638
Capítulo XLVII	
LOS CONSORCIOS ADMINISTRATIVOS	
FRANCISCO TOSCANO GIL	
1. PLANTEAMIENTO.....	2641
2. DOS CUESTIONES PREVIAS ACERCA DE LA REFORMA DEL RÉGIMEN DE	
LOS CONSORCIOS REALIZADA POR LA LRJSP.....	2644
2.1. La aplicación de la LRJSP a los consorcios administrativos.....	2644
2.1.1. Preceptos de carácter básico.....	2646
2.1.2. Excepciones.....	2647
2.2. El alcance de la reforma del régimen de los consorcios administrativos	
introducida por la LRJSP.....	2649
3. La naturaleza jurídica del consorcio.....	2653
4. la Composición del consorcio.....	2657
4.1. La integración en el consorcio de entidades del sector público	
institucional.....	
..	2657
4.2. La integración en el consorcio de entidades privadas no vinculadas al	
sector público.....	2659
5. Objeto y funcionalidad DEL CONSORCIO.....	2661
6. LAS FUENTES DEL Derecho DEL consorcio.....	2664
6.1. Acerca de la vieja polémica sobre la consideración del consorcio local	
como entidad local: implicaciones sobre el Derecho por el que se rige el	
consorcio.....	2664
6.2. Las fuentes del Derecho del consorcio según la LRJSP.....	2667
7. La adscripción DEL CONSORCIO	2670
7.1. La adscripción del consorcio a una Administración Pública.....	2671
7.2. Los criterios que determinan a qué Administración se adscribe el	

consorcio.....	
2671	
7.3. L as consecuencias jurídicas de la adscripción.....	2673
7.4. L as excepciones al régimen de la adscripción.....	2677
8. EL personal DEL CONSORCIO.....	2678
8.1. Regulación aplicable a todos los consorcios administrativos.....	2678
8.2. Regulación específica de los consorcios locales.....	2679
8766.indb 46 22/12/16 11:04	
Índice 47	
9. Régimen PRESUPUESTARIO, DE CONTABILIDAD, CONTROL ECONOMICO-FINANCIERO Y PATRIMONIAL DEL CONSORCIO.....	2681
10. la Creac ión del consorc io.....	2682
10.1. N ormas aplicables a todos los consorcios administrativos.....	2682
10.2. N ormas aplicables sólo a los consorcios locales.....	2683
10.3. N ormas aplicables sólo a los consorcios participados por entidades estatales.....	
2685	
11. EL Contenido mínimo de LOS estatutos DEL CONSORCIO.....	2686
12. L A ORGANIZACIÓN DEL CONSORCIO: EN PARTICULAR, LA LIMITACIÓN AL NÚMERO DE MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL CONSORCIO LOCAL.....	2688
13. la Separac ión de LOS miembros DEL CONSORCIO y su extinción..	2690
13.1. L a separación de los miembros del consorcio.....	2692
13.2. L a disolución, liquidación y extinción del consorcio.....	2696
13.3. L a supervisión de la pervivencia del consorcio.....	2699
14. L A ADAPTACIÓN DE LOS ESTATUTOS DEL CONSORCIO A LA LRJSP.....	2699
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2701
Capítulo XLVIII	
Los órganos administrativos	
Julián Valero Torrijos	
1. perspectiva jurídica de la organizac ión administrativa : algunas premisas conceptua les.....	2705
1.1. L a potestad organizatoria y su incidencia sobre el régimen jurídico de los órganos administrativos.....	2705
1.2. Consecuencias jurídicas de la distinción entre órganos, unidades administrativas y puestos de trabajo.....	2706
1.3. El concepto legal de órgano administrativo.....	2709
1.4. ¿Qué ha de entenderse por órgano colegiado? De la discutible regulación legal a la diversidad de criterios doctrinales.....	2711
2. La tipología de órganos colegiados y su proyec c ión sobre el régimen jurídico aplicab le.....	2715
2.1. L a integración del órgano en una Administración Pública.....	2716
2.2. L os intereses presentes en el seno del órgano y su representación.....	2717
2.3. L a singularidad de los órganos colegiados de naturaleza política	2718
3. la estruc tura y composición de los órganos colegiados.....	2719
3.1. L a Presidencia.....	2720
3.2. L a Secretaría.....	2727
4. El funcionamiento de los órganos colegiados. especial referencia al uso de medios electrónicos.....	2731
4.1. L as reglas esenciales para la formación de la voluntad colegiada y su limitada proyección sobre la validez de las decisiones del órgano.....	2731
4.2. L a convocatoria como premisa inexcusable para la válida constitución del órgano.....	2736
4.3. L as condiciones jurídicas y técnicas para la celebración de las sesiones.....	2741
8766.indb 47 22/12/16 11:04	
48 Índice	
4.4. L a adopción de los acuerdos a través de la formulación del voto por parte de los miembros.....	2745
4.5. L a documentación de la sesión colegiada.....	2749
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2752
Capítulo XIL	
LAS COMPETENCIAS DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y SUS ALTERACIONES	

MANUEL IZQUIERDO CARRASCO

1. OBJETO, VISIÓN GENERAL Y TÍTULO COMPETENCIAL.....	2756
1.1. Objeto y visión general.....	2756
1.2. Título competencial estatal que fundamenta esta regulación. Crítica.....	2757
2. La competencia: noción y cuestiones generales.....	2759
2.1. Concepto.....	2759
2.2. Elementos material, finalista, funcional y temporal de la competencia. El territorio.....	2762
2.3. Con efectos jurídicos ad intra y ad extra.....	2763
2.4. La escasa utilidad de la distinción entre funciones jurídicas y materiales..	2764
2.5. El instrumento jurídico válido para la atribución de competencias.....	2765
2.5.1. La atribución de competencias concretas al órgano por Ley o reglamento.....	2765
2.5.2. Cláusula legal de atribución de competencia al órgano para los supuestos de atribución genérica de competencias a la Administración.....	2767
2.6. Modelos de reparto en el seno de la estructura administrativa.....	2769
3. LOS PRINCIPIOS DE IRRENUNCIABILIDAD DE LA COMPETENCIA Y DE SU EJERCICIO DIRECTO POR EL TITULAR.....	2770
3.1. El principio de irrenunciabilidad de la titularidad de la competencia.....	2771
3.2. La desconcentración: de principio jurídico organizativo a técnica de alteración de la titularidad de la competencia.....	2774
3.3. El principio de ejercicio directo de la competencia por el órgano que la tiene atribuida.....	2777
4. LA DETERMINACIÓN DEL ÓRGANO COMPETENTE.....	2778
4.1. Los denominados conflictos de atribuciones y la funcionalidad del art. 14 LRJSP.....	2778
4.2. Criterio para distinguir los conflictos de atribuciones de los conflictos de competencia.....	2779
4.3. Actuaciones o facultades que pretenden facilitar la determinación del órgano competente sin que surja una efectiva situación de conflicto	2779
4.3.1. Ámbito de aplicación de los apartados 1 y 2 del art. 14 LRJSP.....	2779
4.3.2. La facultad del órgano de remitir las actuaciones al órgano que considere competente.....	2780
A) Análisis del art. 14.1 LRJSP.....	2780
B) Efectos jurídicos de la remisión de actuaciones.....	2782
4.3.3. La silenciada facultad del órgano de requerir a otro su inhibición.....	2784
4.3.4. Las facultades de los interesados.....	2784
4.4. Exclusión que conecta con los presupuestos jurídicos para la existencia de un conflicto.....	2785
8766.indb 48 22/12/16 11:04	
Índice 49	
5. LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS INTRADMINISTRATIVA: ALT ERACIÓN EN EL ÓRGANO QUE EJERCE LA COMPETENCIA, PERO NO EN LA TITULARIDAD.....	2785
5.1. Concepto y clases.....	2785
5.2. Naturaleza jurídica del acuerdo de delegación: acto administrativo versus reglamento.....	2787
5.3. Elementos subjetivos.....	2790
5.3.1. El órgano delegante.....	2790
A) La titularidad de la potestad para delegar.....	2790
B) Naturaleza jurídica de la potestad para delegar.....	2792
C) ¿Quién puede ser delegante?.....	2793
5.3.2. El órgano o ente delegado.....	2794
5.3.3. El órgano que, en su caso, debe aprobar previamente la delegación.....	2795
5.4. Elementos objetivos.....	2796
5.4.1. Se delegan competencias, aunque no necesariamente	

resolutorias.....	
2796	
5.4.2. Competencias que no pueden delegarse.....	2796
5.4.3. En especial, la delegación de la competencia sancionadora.....	2798
5.4.4. L a difícilmente comprensible previsión del art. 9.5, párr. 2.º	
LRJSP.....	2798
5.5. Elementos formales.....	2800
5.6. Efectos jurídicos.....	2801
5.6.1. Efectos jurídicos vinculados con la permanencia de la titularidad en el órgano delegante.....	2802
5.6.2. Eficacia temporal de la delegación.....	2803
5.6.3. Delegación y procedimientos iniciados.....	2804
5.6.4. Extinción de los efectos jurídicos.....	2805
6. L A AVOCACIÓN: INSTRUMENTO DE ACTIVACIÓN DE UNA COMPETENCIA COMPARTIDA.....	2805
6.1. Concepto y naturaleza. A vueltas sobre la titularidad de la competencia...	2805
6.2. Clases: avocación propia e impropia.....	2808
6.3. Elementos subjetivos.....	2809
6.3.1. El órgano avocante: los “órganos superiores”.....	2810
6.3.2. L a potestad para avocar: alcance e iniciativa para su ejercicio.....	2811
6.3.3. El órgano avocado.....	2813
6.4. Elementos objetivos.....	2813
6.5. Elementos formales.....	2815
6.6. Efectos jurídicos.....	2816
7. INSTRUMENTOS QUE SUPONEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CIRCUNSTANCIAS MATERIALES DEL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA, PERO SIN CAMBIO EN EL ÓRGANO QUE LA EJERCE.....	2817
7.1. L a delegación de firma.....	2817
7.1.1. Concepto: su vinculación con el ejercicio verbal de las competencias.....	
2817	
7.1.2. Elementos subjetivos.....	2819
7.1.3. Elementos objetivos.....	2819
7.1.4. Elementos formales.....	2821
7.1.5. Efectos jurídicos.....	2822
7.2. Suplencia.....	2823
8766.indb 49 22/12/16 11:04	
50 Índice	
7.2.1. Concepto.....	2823
7.2.2. Supuestos en los que procede. En especial, la abstención y la recusación.....	2823
7.2.3. L a designación del suplente.....	2824
7.2.4. Elementos formales.....	2825
7.2.5. Efectos jurídicos.....	2826
7.3. L a encomienda de gestión.....	2827
7.3.1. Concepto.....	2827
7.3.2. N aturaleza jurídica diversa en función del supuesto.....	2827
7.3.3. Elementos subjetivos.....	2832
7.3.4. Elementos objetivos.....	2834
A) Delimitación positiva: actividades de carácter material o técnico y las decisiones interlocutorias.....	2834
B) Delimitación negativa: una interpretación correctora del art. 11.1, párr.2.....	2837
C) N ecesidad de motivación.....	2838
7.3.5. Elementos formales.....	2838
A) L as encomiendas intradministrativas.....	2838
B) L as encomiendas interadministrativas.....	2840
7.3.6. Efectos jurídicos.....	2840
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2842
SECCIÓN SEGUNDA	
RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS	
Capítulo L	

MARCO GENERAL DE LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS

ÍÑIGO SANZ RUBIALES

1. PRINCIPIOS GENERALES.....	2849
1.1. Introducción: la necesidad de esta regulación.....	2849
1.2. Deslinde: relaciones excluidas de este estudio.....	2850
1.2.1. Las relaciones Administración-administrados.....	2851
1.2.2. Las relaciones de “control” y conflictuales.....	2852
1.2.3. Relaciones convencionales y contractuales.....	2853
1.2.4. Relaciones electrónicas entre Administraciones.....	2853
1.3. Los principios generales de las relaciones entre Administraciones públicas.....	2854
1.4. Un análisis sistemático de los principios aplicables.....	2855
1.4.1. Lealtad institucional.....	2856
1.4.2. Colaboración-cooperación.....	2857
1.4.3. Adecuación al orden de distribución de competencias.....	2858
1.4.4. Coordinación.....	2858
1.4.5. Eficiencia.....	2860
1.4.6. Responsabilidad.....	2861
1.4.7. Solidaridad interterritorial.....	2862
2. DEBER DE COLABORACIÓN Y TÉCNICAS DE ARTICULACIÓN.....	2863
2.1. El deber de colaboración: contenido y alcance.....	2863
8766.indb 50 22/12/16 11:04	
Índice 51	
2.2. Las denominadas “técnicas de colaboración”: el objeto de la colaboración.....	2866
2.2.1. El suministro de información.....	2867
2.2.2. El deber de asistencia y auxilio.....	2867
3. TÉCNICAS DE COOPERACIÓN.....	2869
3.1. Cooperación: criterios generales. Las diferencias entre el deber de colaboración y el deber de cooperación.....	2869
3.2. Las técnicas de cooperación.....	2870
3.2.1. Técnicas orgánicas.....	2870
3.2.2. Técnicas funcionales.....	2872
3.2.3. Técnicas residuales: en especial, prestación de servicios y cesión de uso o titularidad de bienes.....	2874
3.3. La formalización de las relaciones de cooperación: acuerdos de órganos de cooperación (remisión en cuanto a los convenios interadministrativos).....	2875
3.3.1. La conferencia de presidentes.....	2876
3.3.2. Las conferencias sectoriales.....	2877
A) Origen y antecedentes.....	2877
B) Composición. Órganos auxiliares.....	2879
C) Funcionamiento.....	2881
D) Naturaleza jurídica compleja.....	2885
3.3.3. Comisiones bilaterales de cooperación (art. 153).....	2885
3.3.4. Comisiones territoriales de coordinación (art. 154).....	2887
3.3.5. Los convenios interadministrativos (remisión).....	2888
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2889
Capítulo LI	
Relaciones interadministrativas por medios electrónicos.	
Interoperabilidad	
Rubén Martínez Gutiérrez	
1. PLANTEAMIENTO GENERAL.....	2891
2. LA INTEROPERABILIDAD COMO NUEVO PRINCIPIO.....	2893
2.1. El concepto de interoperabilidad.....	2893
2.2. La interoperabilidad como nuevo principio jurídico del procedimiento administrativo y del modelo de e-Administración.....	2899
2.3. El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Análisis del reglamento.....	2901
3. EL INTERCAMBIO DE DATOS Y DOCUMENTOS ENTRE ADMINISTRACIONES	

PÚBLICAS.....	2908
3.1. L a regulación del intercambio electrónico de datos entre Administraciones Públicas.....	2908
3.2. L as redes de intercambio de datos entre Administraciones Públicas. En especial la Red SARA y la Red TESTA.....	2913
3.3. L as utilidades del intercambio electrónico de datos entre Administraciones Públicas desde la perspectiva de la gestión documental y la presentación de solicitudes, declaraciones responsables y comunicaciones.....	2917
3.4. L a incidencia de la protección de datos de carácter personal en la gestión documental interoperable. Especial referencia al acceso automatizado al dato mínimo necesario. Breve referencia al Reglamento General	
8766.indb 51 22/12/16 11:04	
52 Índice	
UE de Protección de Datos.....	2919
4. L A REUTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA ENTRE Administraciones Públicas	2922
4.1. El significado de la reutilización y transferencia de tecnología	2922
4.2. L a obligación de transferencia y reutilización de tecnología interoperable y segura.....	2923
4.3. L os Directorios de aplicaciones interoperables y seguras susceptibles de transferencia y reutilización	2925
5. P ROBLEMÁTICA JURÍDICA DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL 2.ª DE LA LP AC.....	2926
5.1. L a errónea ubicación sistemática de la Disposición Adicional 2.ª en la LP AC.....	2926
5.2. L a problemática estandarización “a la fuerza” de Comunidades Autónomas y Entidades Locales mediante la utilización de los instrumentos de la Administración General del Estado. La posible inconstitucionalidad de la Disposición Adicional 2.ª de la LPAC.....	2927
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	2930